

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя МКУ «Управление
образованием администрации
Емельяновского района»
_____ Т.В. Спирина

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Емельяновского района Красноярского края

1. Общие положения проведения муниципального этапа ВсОШ на территории Емельяновского района.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 « Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады (далее - Олимпиада) на территории Емельяновского района, в соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края, формируются муниципальный оргкомитет и жюри по проверке олимпиадных испытаний муниципального этапа. Их составы утверждаются приказом руководителя Управления образованием Емельяновского района (далее - МКУ УО).

1.2.1. МКУ управление образованием администрации Емельяновского района «информационно- методический отдел» (далее – МКУ «информационно-методический отдел») является - муниципальным координатором, ответственным за проведение муниципального этапа ВсОШ в Емельяновском районе.

1.2.2. Руководители образовательных учреждений назначают ответственных за проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады.

1.3. Начало Олимпиады и сроки по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом (письмом) Министерства образования Красноярского края в соответствии с приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Конкретные образовательные учреждения для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются руководителем МКУ

1.6. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее- муниципальные предметно- методические комиссии). Муниципальные предметно- методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

1.6.1 Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно- методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее- региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно- методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального тапа олимпиады.

1.6.2. Состав муниципальной предметно- методической комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками опытов в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.7. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно- методических комиссий олимпиады, педагогических, научно- педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

1.8. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно- педагогических работников. Руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов

жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2. Проведение муниципального этапа Олимпиады в Емельяновском районе

2.1. Регистрация участников Олимпиады начинается за 1 час до начала олимпиады.

2.2. Каждый участник Олимпиады при регистрации предъявляет документы, утвержденные муниципальным оргкомитетом.

2.3. За 10 мин до начала олимпиадного тура представитель муниципального оргкомитета, совместно с ответственным от образовательного учреждения, в котором проходят олимпиадные испытания, обеспечивают рассадку участников в аудиториях. Проводится инструктаж о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, о правилах поведения во время проведения Олимпиады, порядке подачи апелляций, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Представитель муниципального оргкомитета вскрывает пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала олимпиадного тура.

2.5. В местах проведения муниципальных этапов Олимпиады вправе присутствовать должностные лица Министерства образования Красноярского края, представители МКУ УО администрации Емельяновского района, представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2.6. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады находятся ответственные в аудитории и дежурные по этажам, которых назначает ответственный координатор от образовательного учреждения и утверждает директор школы.

2.7. Сопровождающие лица во время проведения олимпиадных испытаний находятся только в специально отведенной аудитории.

2.8. После окончания олимпиадных испытаний муниципального этапа по каждому предмету, представитель муниципального оргкомитета (или организации - муниципального координатора) собирает олимпиадные работы в аудитории, осуществляет их кодирование (обезличивание), передает членам муниципального жюри для проверки.

2.9. Разбор заданий проводится в сроки, установленные в соответствии с требованиями проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. На разборе заданий могут присутствовать сопровождающие участника педагоги.

2.10. Показ работы осуществляется очно, только в случае запроса участника Олимпиады. Во время показа работы запрещается фотографировать работу.

3. Функции оргкомитета, организации – координатора и жюри муниципального этапа в Емельяновском районе:

3.1. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

3.1.1. Утверждает список ответственных за проведение муниципального этапа от каждого образовательного учреждения Емельяновского района.

3.1.2. Определяет круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации.

3.1.3. Утверждает списки участников и устанавливает квоты победителей, призеров муниципального этапа Олимпиады.

3.1.4. Утверждает пакет документов участников муниципального этапа Олимпиады, необходимых при регистрации.

3.2. Организация – координатор муниципального этапа Олимпиады:

3.1.1. Распечатывает бланки олимпиадных испытаний, полученные от региональной комиссии.

3.1.2. Обеспечивает конфиденциальность до начала проведения олимпиадных испытаний муниципального этапа.

3.2.3. Обеспечивает сопровождение и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в пункты проведения.

3.2.4. Обеспечивает сопровождение и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в пункты проверки.

3.2.5. Организует централизованную доставку участников Олимпиады к месту проведения муниципального этапа и обратно.

3.2.6. Организует размещение информации по каждому предмету, списки победителей и призеров на сайте МКУ УО администрации Емельяновского района.

3.2.7. Организует заполнение муниципальной базы данных по результатам проведения Олимпиады в Емельяновском районе.

3.2.8. Организует горячее питание участников муниципального этапа Олимпиады.

3.2.9. Осуществляет взаимодействие с МАУ «Трансавто» для организованного подвоза участников муниципального этапа в пункты проведения Олимпиады по предварительным заявкам от МБУ ПРЦ.

3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

3.3.1. Председатель жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету: получает пакет с материалами Олимпиады в соответствии с актом приема-передачи заданий Олимпиады в пункте проведения олимпиадных испытаний, несет ответственность за конфиденциальность информации; присутствует в месте проведения муниципального этапа Олимпиады; участвует в инструктаже организаторов в аудитории; проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады; принимает участие в апелляции о несогласии с выставленными баллами; производит разбор олимпиадных заданий муниципального этапа; утверждает список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

принимает решение в случае появления конфликтных ситуаций, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения участником муниципального этапа Порядка Олимпиады.

3.3.2. Члены предметного жюри муниципального этапа Олимпиады: осуществляют проверку олимпиадных заданий участников муниципального этапа Олимпиады в соответствии с критериями; производят показ, разбор и проверку олимпиадных заданий; готовят предварительные и итоговые протоколы; участвуют в апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием средств видеофиксации; ведут журнал регистрации апелляционных заявлений; определяют победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

4. Функции участника муниципального этапа Олимпиады в Емельяновском районе:

4.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании рейтинга результатов школьного этапа и решения муниципального оргкомитета Олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету имеют право принимать индивидуальное участие победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Емельяновского района.

4.2. Участников муниципального этапа Олимпиады организованно подвозят в места проведения Олимпиады не ранее, чем за 1 час до начала олимпиадного тура. В случае болезни участника муниципального этапа, школьному ответственному необходимо поставить в известность представителей МКУ ПРЦ для внесения изменений в заявку на транспорт и питание участников муниципального этапа Олимпиады.

4.3. При регистрации участник предъявляет пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным Оргкомитетом муниципального этапа:

-оригинал паспорта или свидетельства о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет;

- при отсутствии данных документов предоставляется справка с места учебы (наличие и качество (читаемость) оттиска штампа, печати; указание статуса и полного официального юридического наименования ОУ; наличие даты и подписи руководителя ОУ), оформленная в период не более, чем за 5 дней до начала Олимпиады по соответствующему предмету;

- медицинская справка о состоянии здоровья, оформленная в период, *не более чем за 3 дня* до участия в олимпиаде по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности;

- согласие на обработку персональных данных на каждого участника по прилагаемой форме.

4.4. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации.

4.5. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники: должны соблюдать Порядок и требования муниципального этапа Олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа Олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиадных испытаний, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. В случае нарушения участником олимпиады Порядка Олимпиады председатель жюри или представители организатора вправе удалить данного участника муниципального этапа Олимпиады из аудитории, составив протокол (акт) об удалении участника Олимпиады.

4.7. Участники муниципального этапа Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.8. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны перейти в специально отведенное Оргкомитетом помещение в присутствии дежурного *с выполнением в данном помещении всех условий защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.*

4.9. После окончания олимпиадных испытаний участнику и сопровождающим его учителям разрешается забрать с собой олимпиадные задания.

5. Проведение апелляции муниципального этапа Олимпиады в Емельяновском районе.

5.1. Процедура апелляции проводится в случае несогласия с выставленными баллами.

5.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами принимаются в сроки, установленными в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеет право присутствовать только участник муниципального этапа Олимпиады, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.4. Во время проведения апелляции осуществляется видеофиксация.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол.

5.6. Протокол передается в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

5.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, по критериям и методике оценивания олимпиадных работ.

6. Функции ответственных в аудитории и дежурных вне аудитории при проведении муниципального этапа Олимпиады в Емельяновском районе:

6.1. Ответственные в аудитории должны:

прибыть в место проведения муниципального этапа Олимпиады за 1,5 часа до ее начала; проверить готовность аудитории к муниципальному этапу Олимпиады, присутствовать на инструктаже по Порядку проведения муниципального этапа по данному предмету, провести инструктаж с участниками олимпиадных испытаний по заполнению сопроводительных бланков олимпиады; раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики; зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады; предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы; проинформировать председателя жюри, членов оргкомитета в случае нарушения установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады, принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

6.2. Дежурные вне аудитории должны:

прибыть в место проведения муниципального этапа Олимпиады за 1,5 часа до ее начала; обеспечить порядок вне аудиторий во время проведения олимпиадных испытаний; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников муниципального этапа Олимпиады в места общего пользования или медицинский кабинет.

7. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады в Емельяновском районе.

7.1. Результаты муниципального этапа Олимпиады, в соответствии с квотой, утверждаются руководителем МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

7.2. Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, протоколы жюри, олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с указанием персональных данных участников Олимпиады, публикуется на официальном сайте МКУ УО администрации Емельяновского района.

7.3. Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в Емельяновском районе составляет не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, число победителей муниципального этапа не должно превышать 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призёром признается участник, набравший не менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады муниципального этапа.