**Механизмы управления качеством образования в Красноярском крае на трех уровнях управления (региональном, муниципальном и школьном) по восьми направлениям работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Региональные цели** | **Показатели** | | | **Механизмы управления** |
|  | **Региональный** | **Муниципальный** | **Школьный** |  |
| **1.1 Система оценки качества подготовки обучающихся  – Л.И. Игумнова** | | | | |
|  | **1.1.1 - по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового)** | | | |
| Определены в Концепции региональной оценки качества НОО в Красноярском крае.  Аналогичные цели мы формулируем для уровней ООО и СОО | 1.Доля обучающихся, выполнивших ВПР на «2», «3», «4», «5» баллов) в целом по краю | 1 А. Доля обучающихся, выполнивших ВПР на «2» (в разрезе по школам муниципалитета)  2. Доля обучающихся, выполнивших ВПР на «4», «5» баллов) в разрезе по школам муниципалитета  3. Кол-во учеников, завершивших/не завершивших обучение по результатам ИтАт (по школам) - предлагается данный показатель перенести в раздел «Система оценки эффективности директоров» | 1.Данные ВПР (Доля обучающихся имеющих оценки «2», «3», «4», «5») по итогам ВПР (в разрезе по классам, педагогам)  2. Динамика результатов выполнения ВПР по годам (по классам, педагогам) | **Действия**  Организация проведения ВПР (мониторинг образовательных результатов)  Анализ результатов для дальнейшего планирования методической работы с педагогами  - по повышению качества в группе «неуспевающих»  - реализации потенциала и повышения результатов обучающихся, которые показывают «4» и «5»  **Документы**  **Региональный уровень:**  - Концепции региональной оценки качества НОО в Красноярском крае.  - Комплекс мер по обеспечению объективности  Приказы о проведении ВПР  Справки об итогах ВПР  **Муниципальный уровень**:  - «Положение о механизмах управления качеством образования»,  Приказ о проведении ВПР, включая регламенты  **Школьный уровень**:  Положение о ШСОКО  Приказы о проведении ВПР  Данные от ЦОКО по итогам ВПР |
|  | **1.1.2**  **- по метапредметным результатам,**  **- по оценке функциональной грамотности** | | | |
|  | 1. Доля обучающихся, показавших базовый, выше базового, ниже базового, недостаточный уровень) по итогам КДР в целом по краю | 1. А. Доля обучающихся, показывающих по итогам КДР уровень ниже базового в разрезе по школам.  2. Доля обучающихся, показывающих по итогам КДР уровень выше базового в разрезе по школам (при возможности муниципалитета обеспечить методическую работу по повышению качества этой группы).  3. Динамика результатов по итогам КДР «Читательская грамотность» в 4 -м, 6-м классах (по одним и тем же детям). Сохранение или положительная динамика результатов. | 1.Доля школьников, показывающих результаты по итогам КДР на базовом, выше базового, ниже базового уровня (по классам, педагогам)  2. Доля школьников, показывающих результаты по итогам внутренних процедур промежуточной аттестации по функциональной грамотности  на базовом, выше базового, ниже базового уровня (по классам, педагогам)  3. Динамика доли обучающихся по уровням результатов (при условии, что проводятся процедуры внутренней промежуточной оценки). | **Действия:**  Организация проведения КДР (мониторинг)  Анализ результатов для дальнейшего планирования методической работы с педагогами  - по повышению качества результатов в группе обучающихся, показывающих уровень «ниже базового и недостаточный»»  - по реализации потенциала и повышения результатов обучающихся, которые показывают «4» и «5» (при наличии кадровых ресурсов)  - по обеспечению преемственности результатов при переходе из начальной школы в основную  **Документы**  **Региональный уровень:**  - Концепции региональной оценки качества НОО в Красноярском крае.  - Комплекс мер по обеспечению объективности  Приказы о проведении КДР  Справки по итогам КДР (ЦОКО)  **Муниципальный уровень**:  - «Положение о механизмах управления качеством образования»,  Приказ о проведении КДР  **Школьный уровень**:  Положение о ШСОКО  Приказы о проведении КДР  Данные по итогам КДР (ЦОКО)  Приказы о проведении промежуточной аттестации по ФГ (метапредметным результатам) |
|  | **1.1.3** **по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (проект 2021)** | | | |
|  | 1. Доля школ, реализующих АООП в общем числе инклюзивных школ в крае.  2. Доля обучающихся с ОВЗ, прошедших КДР  3. Доля обучающихся, показавших базовый, выше базового, ниже базового, недостаточный уровень) по итогам КДР для учащихся с ОВЗ. | 1. Доля обучающихся с ОВЗ с результатами «ниже базового уровня», по итогам КДР (в разрезе по школам, нозологиям)  *Примечание: имеются в виду КДР, разработанные для учащихся с ОВЗ для разных нозологий*. | 1. Результаты реализации АООП для обучающихся с ОВЗ, включая результаты КДР. | **Действия**  Разработка, реализация АООП  **Документы**  **Региональный уровень:**  Концепция инклюзивного образования  **Муниципальный уровень**  **Школьный уровень**  Приказ на утверждение АООП |
|  | **1.1.4** **по обеспечению объективности процедур оценки качества образования (проект 2021)** | | | |
|  | 1. Соответствия оценок по ВПР и по журналу (Доля повысивших, понизивших, соответствующих) в целом по краю  2. Соответствие результатов контрольных групп и остальных учащихся по итогам КДР.  - Количество школ в крае, с необъективными результатами и динамика | 1. Доля учащихся, результаты по ВПР которых не соответствуют оценкам этих учащихся по журналу (повысивших, понизивших) в разрезе по школам.  2. Наличие независимых наблюдателей при проведении ВПР. | 1. Соответствие оценок по ВПР и по журналу (Доля повысивших, понизивших, соответствующих по классам)  2. Доля «существенно» (на два балла и выше) повысивших, понизивших  - соответствие результатов промежуточной аттестации и независимых контрольных процедур. | **Деятельность**  **На муниципальном уровне**  - разработка и реализация регламентов, обеспечивающих объективность проведения, проверки ВПР, КДР (независимые наблюдатели, взаимообмен педагогами при проведении проверке и др.)  **Документы**  **Региональный уровень:**  - Комплекс мер по обеспечению объективности  Приказы о проведении ВПР  Справки об итогах ВПР  **Муниципальный уровень**:  - приказы о проведении ВПР и муниципальные регламенты проведения ВПР, КДР, учитывающие необходимость обеспечения объективности как при проведении процедур, так и при проверке.  **Школьный уровень**:  Положение о ШСОКО  Приказы о проведении ВПР,  Данные от ЦОКО по итогам ВПР. |
|  | **1.1.5** **по обеспечению объективности олимпиад школьников (проект 2021)** | | | |
|  | 1. Наличие локальных актов, о регламентах проведения олимпиады (региональный этап).  2. Наличие независимых наблюдателей. | 1. Наличие локальных актов, о регламентах проведения олимпиады (муниципальный этап).  2. Наличие независимых наблюдателей во время проведения муниципального этапа олимпиады. | 1. Наличие актов о регламентах проведения олимпиады (школьный этап). | **Документы**  Приказы об утверждении регламентов проведения этапов ВсОШ на разных уровнях, обозначены фамилии независимых наблюдателей. |
|  |  |  |  |  |
| **1.2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях – Т.В. Молчанова** | | | | |
| Полная программа в приложенном файле | **1.2.1 Создание и функционирование структур управления ШНРО и ШНСУ** | | | |
| 1.Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (с изменениями на 29 декабря 2020 года);  2.Региональная концепция управления качеством образования (проект);  3. Региональная программа повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ (от 1.09.2020 года). | 1. Наличие пакета документов, регламентирующих деятельность региональных органов управления по повышению качества образования и поддержке ШНРО и ШНСУ  Индикатор: да/нет | 1. Наличие пакета документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления по повышению качества образования и поддержке ШНРО и ШНСУ    Индикатор: да/нет | 1.Наличие документов, регламентирующих деятельность школы по повышению качества образования  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**:   1. Разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие и систематизирующие деятельность муниципалитета по поддержке и сопровождению ШНРО и ШНСУ (*приказ о создании муниципального координационного совета по поддержке ШНОР, приказ о создании мобильного консультационного пункта, приказ о создании творческих групп, приказ об утверждении регламента работы, положение о деятельности)*   **ОУ:**  1. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность ОО по повышению качества (*приказ о работе творческих групп, приказ об утверждении положения о работе творческих групп)*  2. Размещает документы на сайте ОУ. |
|  |  | 1.2. Наличие в муниципальной системе образования приказа о назначении муниципального координатора, осуществляющего консультационную и тьюторскую поддержку ШНРО и ШНСУ  Индикатор: да/нет | 2.Наличие приказа о школьной проектной команде по реализации ШППКО  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет:**   1. Разрабатывает и утверждает документы, регламентирующих деятельность на муниципальном уровне *(приказ о назначении муниципального координатора, муниципальной команды, которая осуществляет консультационную поддержку ШНРО, порядок, закрепляющих функции и обязанности членов муниципальной группы)*   **ОУ:**  1.Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность на школьном уровне по повышению качества *(приказ о назначении школьного координатора, состав школьной команды, график заседаний, регламент работы членов школьной команды)*  2. Размещает приказ на странице сайта школы |
|  | **1.2.2 по выявлению школ с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях** | | | |
|  | 1. Наличие региональной методики анализа данных образовательных результатов обучающихся ШНРО и внешних социальных условий школ Красноярского края ШНСУ  Индикатор: да/нет | 1 Наличие раздела в муниципальной программе повышения качества образования раздела, содержащей информацию об ОУ относятся к ШНОР  Индикатор: да/нет  2. Наличие показателей, определяющих ОУ (ШНРО) на уровне МСО.  (школы, находящиеся в зоне риска; школы, демонстрирующие низкие результаты)  Индикатор: да/нет | 1 Наличие в ШСОКО показателей качества образования  Индикатор: да/нет  2. Наличие документов о результатах самооценки школы (с показателями, характеризующими качество образования)  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**  1. Разрабатывает модель кластеризации школ муниципалитета *(справка, аналитический материал об итогах кластеризации школ муниципалитета)*  2. Определяет механизмы выявления ШНОР на уровне муниципалитета *(приказ об утверждении методики идентификации, порядок идентификации ШНОР)*  3. Определяет ШНРО и школы, находящиеся в зоне риска (*информационное письмо, решение муниципального координационного совета*)  4. Разрабатывает (корректирует) муниципальную программу повышения качества образования и(или) подготавливает перспективный план работы со ШНОР.  5. Проводит разработческий семинар для управленческих команд ОО по внесению изменений в ШСОКО (*оргпроект мероприятия, план работы).*  **ОУ:**  1.На основании утвержденных показателей школа проводит самооценку *(протокол, решение заседания работы школьной команды)*  *2.* Вносит изменения в ШСОКО показатели качества образования и механизмы управления качеством образования *(приказ о внесении изменений в положение о ШСОКО)* |
|  | 2. Наличие аналитической справки о результатах процедуры идентификации ШНРО и ШНСУ на сайтах соответствующих организаций  Индикатор: да/нет | 2 Наличие аналитической информации об идентификации ШНРО в муниципальной программе повышения качества образования  Индикатор: да/нет | - | **Муниципалитет**  1.Анализирует данные школ *(аналитическая справка об итогах идентификации школ со ШНОР на уровне муниципалитета)*  2. Рассматривает и анализирует результаты идентификации ШНОР на муниципальном координационном совета *(протокол и решение муниципального координационного совета)*  3. Предъявляет результаты на совещании руководителей *(программа совещания, доклад по итогам по идентификации ШНОР)*  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Управленческая команда ОО проводит углубленный анализ качества образования (если школа попала в кластер «школы, находящиеся в зоне риска»; «школы, демонстрирующие стабильно низкие результаты») *(Аналитическая справка по итогам углубленного анализа).* |
|  | **1.2.3 по выявлению динамики образовательных результатов в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях** | | | |
|  | 1 Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ, достигших положительной динамики в результатах ОГЭ по математике.  Индикатор: числовое значение | 1 Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ в МСО, достигших положительной динамики в результатах ОГЭ по математике.  Индикатор: процент | 1. Доля выпускников основной школы, получивших «4» и «5» на ОГЭ по математике  Индикатор: процент  2. Доля выпускников основной школы, получивших «2» на ОГЭ по математике  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Организует проведение интенсивных школ по математике для учащихся (*программа интенсивной школы)*  2. Организация и проведение РМО учителей математики с рассмотрением западающих вопросов, по запросам педагогов (*оргпроект мероприятия*)  3. Организация и проведение пробного ОГЭ *(аналитическая справка).*  4. Проводит анализ результатов, поэлементный анализ, составляет рекомендации для ОУ (*справка, адресные рекомендации)*  **ОУ**  1. Вводит в учебный план ОУ курсы, направленные на подготовку к сдаче ОГЭ по математике *(учебный план ОУ)*  2. Разрабатывает курсы внеурочной деятельности математической направленности, подготовки к сдаче ОГЭ *(план внеурочной деятельности)*  3. Оказывают адресную помощь учащимся (*график консультаций)*  4. Посещают уроки учителей математики, определяют наставника (при необходимости), отправляют на курсы ПК, РМО  5. Делают заявку на проведение семинара. Рассмотрения вопроса на РМО. |
|  | 2. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ, достигших положительной динамики в результатах ОГЭ по русскому языку.  Индикатор: процент | 2. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ в МСО, достигших положительной динамики в результатах ОГЭ по русскому языку.  Индикатор: процент | 1. Доля выпускников основной школы, получивших «4» и «5» на ОГЭ по русскому языку  Индикатор: процент  2. Доля выпускников основной школы, получивших «2» на ОГЭ по русскому языку  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Организует проведение интенсивных школ по русскому языку для учащихся (*программа интенсивной школы)*  2. Организация и проведение РМО учителей математики с рассмотрением западающих вопросов, по запросам педагогов (*оргпроект мероприятия*)  3. Организация и проведение пробного ОГЭ (аналитическая справка).  4. Проводит анализ результатов, поэлементный анализ, составляет рекомендации для ОУ (*справка, адресные рекомендации)*  5 Проведение практического семинара для учителей русского языка по подготовке к итоговому сочинению с привлечением учителей-экспертов *(программа семинара, план работы)*  **ОУ**  1. Вводит в учебный план ОУ курсы, направленные на подготовку к сдаче ОГЭ по русскому языку (учебный план ОУ)  2. Разрабатывает курсы внеурочной деятельности по русскому языку, подготовки к сдаче ОГЭ *(план внеурочной деятельности)*  3. Оказывают адресную помощь учащимся (*график консультаций)*  4. Посещают уроки учителей математики, определяют наставника (при необходимости), отправляют на КПК, РМО  5. Делают заявку на проведение семинара. Рассмотрения вопроса на РМО |
|  | 3. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ, достигших положительной динамики в результатах ЕГЭ по математике.  Индикатор: процент | 3. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ в МСО, достигших положительной динамики в результатах ЕГЭ по математике.  Индикатор: процент | 3.1. Доля выпускников средней школы, получивших «4» и «5» на ЕГЭ по базовой математике  Индикатор: процент  3.2. Доля выпускников средней школы, получивших более 60 баллов на ЕГЭ по профильной математике  Индикатор: процент  3.3. Доля выпускников средней школы, получивших «2» на ЕГЭ по профильной математике  Индикатор: процент  3.4. Доля выпускников средней школы, не преодолевших минимальный порог по базовой математике  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Организует проведение интенсивных школ по математике (*программа интенсивной школы)*  2. Организация и проведение РМО учителей математики с рассмотрением западающих вопросов, по запросам педагогов (*оргпроект мероприятия*)  3. Организация и проведение пробного ЕГЭ (аналитическая справка).  4. Проводит анализ результатов, поэлементный анализ, составляет рекомендации для ОУ (*справка, адресные рекомендации)*  **ОУ**  1. Вводит в учебный план ОУ курсы, направленные на подготовку к сдаче ЕГЭ по математике *(учебный план ОУ)*  2. Разрабатывает курсы внеурочной деятельности математической направленности, подготовки к сдаче ЕГЭ *(план внеурочной деятельности)*  3. Оказывают адресную помощь учащимся (*график консультаций)*  4. Посещают уроки учителей математики, определяют наставника ( при необходимости), отправляют на КПК, РМО  5. Делают заявку на проведение семинара. Рассмотрения вопроса на РМО |
|  | 4. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ, достигших положительной динамики в результатах ЕГЭ русскому языку.  Индикатор: процент | 4. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ в МСО, достигших положительной динамики в результатах ЕГЭ русскому языку.  Индикатор: процент | 4.1. Доля выпускников средней школы, получивших более 60 баллов на ЕГЭ по русскому языку  Индикатор: процент  4.2. Доля выпускников средней школы, не преодолевших минимальный порог по русскому языку  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Организует проведение интенсивных школ по русскому языку (*программа интенсивной школы)*  2. Организация и проведение РМО учителей русскому языку с рассмотрением западающих вопросов, по запросам педагогов (*оргпроект мероприятия*)  3. Организация и проведение пробного ЕГЭ (аналитическая справка).  4. Проводит анализ результатов, поэлементный анализ, составляет рекомендации для ОУ (*справка, адресные рекомендации)*  **ОУ**  1. Вводит в учебный план ОУ курсы, направленные на подготовку к сдаче ЕГЭ по русскому языку *(учебный план ОУ)*  2. Разрабатывает курсы внеурочной деятельности математической направленности, подготовки к сдаче ОГЭ *(план внеурочной деятельности)*  3. Оказывают адресную помощь учащимся (*график консультаций)*  4. Посещают уроки учителей русского языка, определяют наставника (при необходимости), отправляют на КПК, РМО  5. Делают заявку на проведение семинара. Рассмотрения вопроса на РМО. |
|  | 5. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ, достигших положительной динамики в результатах краевой диагностической работы по читательской грамотности (4 класс).  Индикатор: процент | 5. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ в МСО, достигших положительной динамики в результатах краевой диагностической работы по читательской грамотности (4 класс).  Индикатор: процент | 5. Доля учащихся, продемонстрировавших базовый и повышенный уровень по читательской грамотности (4 класс)  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Разрабатывает приказ об участии в ККР4  2. Анализирует данные, направляет в ОУ *(информационная справка*), готовит рекомендации для ШНОР (*рекомендации для администрации ОУ, педагогов)*  3. Проводит РМО по вопросам формирования читательской грамотности (приемы, способы работы, техники, уровни ЧГ), (*оргпроет РМО*)  4. Подготовка и проведение муниципального педагогического марафона (*информационное письмо об участии, программа педагогического марафона)*  5. Подготовка и проведение районного мониторинга (информационная справка), подготовка рекомендаций *(адресные рекомендации для педагогов ШНОР).*  **ОУ**  1. Применяет на практики различные способы формирования читательской грамотности, отбирают наиболее эффективные  2. Анализируют результаты КДР4 на школьных мероприятиях *(протокол педсовета, ШМО, методсовета)*  3. Демонстрируют успешные практики по формированию читательской грамотности в РАОП, РМО и др. |
|  | 6. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ, достигших положительной динамики в результатах краевой диагностической работы по читательской грамотности (6 класс).  Индикатор: процент | 6. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ в МСО, достигших положительной динамики в результатах краевой диагностической работы по читательской грамотности (6 класс).  Индикатор: процент | 6. Доля учащихся, продемонстрировавших базовый и повышенный уровень по читательской грамотности (6 класс)  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Разрабатывает приказ об участии в ККР6 *(приказ)*  2. Анализирует данные, направляет в ОУ *(информационная справка*), готовит рекомендации для ШНОР (*рекомендации для администрации ОУ, педагогов,* сопоставляют с результатами КДР4, с результатами школ за прошлый учебный год (данные школы с данными прошлого учебного года)  3. Проводит РМО по вопросам формирования читательской грамотности (приемы, способы работы, техники, уровни ЧГ), (*оргпроет РМО*)  4. Подготовка и проведение муниципального педагогического марафона (*информационное письмо об участии, программа педагогического марафона)*  5. Подготовка и проведение районного мониторинга (информационная справка), подготовка рекомендаций *(адресные рекомендации для педагогов ШНОР)*  **ОУ**  1. Применяет на практики различные способы формирования читательской грамотности, отбирают наиболее эффективные  2. Анализируют результаты КДР8 на школьных мероприятиях *(протокол педсовета, ШМО, методсовета)*  3. Демонстрируют успешные практики по формированию читательской грамотности в РАОП, РМО и др. |
|  | 7. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ, достигших положительной динамики в результатах краевой диагностической работы по естественнонаучной грамотности (8 класс).  Индикатор: процент | 7. Доля школ, от общего числа школ ШНРО и ШНСУ в МСО, достигших положительной динамики в результатах краевой диагностической работы по естественнонаучной грамотности (8 класс).  Индикатор: процент | 7. Доля учащихся, продемонстрировавших базовый и повышенный уровень по естественнонаучной грамотности (8 класс)  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Разрабатывает приказ об участии в ККР6  2. Анализирует данные, направляет в ОУ *(информационная справка*), готовит рекомендации для ШНОР (*рекомендации для администрации ОУ, педагогов, сопоставляют с результатами КДР4* с результатами школ за прошлый учебный год (данные школы с данными прошлого учебного года)  3. Проводит РМО по вопросам формирования естественнонаучной грамотности (приемы, способы работы, техники, уровни ЧГ), (*оргпроет РМО*)  4. Подготовка и проведение муниципального педагогического марафона (*информационное письмо об участии, программа педагогического марафона)*  5. Подготовка и проведение районного мониторинга (информационная справка), подготовка рекомендаций *(адресные рекомендации для педагогов ШНОР)*  **ОУ**  1 .Применяет на практики различные способы формирования естественнонаучной грамотности, отбирают наиболее эффективные  2.нализируют результаты КДР8 на школьных мероприятиях *(протокол педсовета, ШМО, методсовета)*  3. Демонстрируют успешные практики по формированию естественнонаучной грамотности в РАОП, РМО и др. |
| В разработке | **1.2.4 по оценке предметных компетенций педагогических работников в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | **1.2.5 по оказанию методической помощи школам с низкими результатами обучения и/или школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях** | | | |
|  | **1.2.5.1 Создание информационно-коммуникационной инфраструктуры поддержки ШНРО и ШНСУ** | | | |
|  | 1. Наличие документов на сайте Министерства образования Красноярского края: 1.1. Региональная программа повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ; 1.2. Нормативно-правовые документы 1.3. Иное (записать).  Индикатор: да/нет | 1. Наличие на специализированной странице сайта муниципального управления образованием документов следующего характера: 1.1. Муниципальная программа повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ;  1.2. Нормативно-правовые документы регламентирующие реализацию МППКО 1.4. Анализ реализации МППКО (ежегодно) 1.5. Отчетные документы (в том числе, анализ мониторинга ШНРО с адресными рекомендациями) 1.6. Информация о проведенных мероприятиях/ событиях МППКО для ШНРО и ШНСУ  1.7. Иное (записать).  Индикатор: да/нет | 1.Наличие страницы на сайте ОО  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет:**  *1.* Разрабатывает и создает страницу на сайте МУО  2. Размещает информацию на сайте МУО:  *- МППКО;*  *- дорожная карта;*  *- анализ результатов проведенных мониторингов;*  *- информация о проведенных мероприятиях;*  *- приказ о создании муниципального координационного совета;*  *- приказы о проведении муниципальных конкурсах, результаты конкурсов (например, «Лучшая программа по ПКО»)*  *- Оргпроекты семинаров, план заседаний*  *- приказ о проведении мониторинговых процедур, результаты этих процедур, адресные рекомендации;*  3 Разрабатывает приказ (информационного письма) о создании раздела на сайте ОУ  4 Проводит мониторинг школьных сайтов *(информационная справка о размещении информации на сайтах ОО школьной программы ПКО и документов, регламентирующих деятельность на уровне ОО)*  **ОУ:**  1. Создает страницу на сайте ОУ  2. Размещает информацию на сайте ШППКО. |
|  | 2. Наличие документов на сайте КК ИПК: 2.1. Региональная программа повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ; 2.2. Отчетные документы (в том числе, анализ мониторинга) 2.3. Информация о проводимых мероприятиях/ событиях в рамках Программы  Индикатор: да/нет | - | - | - |
|  | 3. Наличие в РАОП направления «Лучшие практики по повышению качества образования»  Индикатор: да/нет | 3. Наличие в РАОП практик, представленных от ШНРО и ШНСУ муниципалитета  Индикатор: да/ нет | 3. Наличие в РАОП(муниципальный уровень) практик от школы, связанных с повышением качества образования  Индикатор: да/ нет | **Муниципалитет:**  1. Организует проведение Дня открытых дверей, методических дней, школ заместителей директоров с целью выявления эффективных практик (о*ргпроекты мероприятий, план работы МУО)*  2. Проводит муниципальный семинар описанию практик в РАОП (*план работы. оргпроекты мероприятий*)  3. Организует и проводит экспертиза практик в РАОП, организация площадки для предъявления практик *(адресные рекомендации)*  4. Оказывает методическую помощь в оформлении практик  **ОУ:**  1. Осуществляет отбор эффективных практик на школьной уровне  2. Предъявляет практики на мероприятиях муниципального уровня  3. Корректирует (при необходимости), оформляет заявки в РАОП *(Заявка в РАОП)* |
|  | 4.Количество практик, представленных от ШНРО и ШНСУ в РАОП по повышению качества образования Индикатор: числовое значение  5.Доля практик, представленных от ШНРО и ШНСУ в РАОП по повышению качества образования и получивших статус практики высшего и продвинутого уровня Индикатор: Процент | 4.Количество практик, представленных от ШНРО и ШНСУ в РАОП от муниципалитета по повышению качества образования  Индикатор: числовое значение | 4. Количество школьных практик по повышению качества образования  Индикатор: числовое значение | **Муниципалитет:**  1. Организует проведение Дня открытых дверей, методических дней, школ заместителей директоров с целью выявления эффективных практик (о*рг.проекты мероприятий, план работы УО)*  2. Проводит муниципальный семинар описанию практик в РАОП (*план работы. оргпроекты мероприятий*)  3.Организует и проводит экспертиза практик в РАОП, организация площадки для предъявления практик *(адресные рекомендации)*  4. Оказывает методическую помощь в оформлении практик (План сопровождения муниципального координатора по ШНРО)  5. Организует площадки для распространения лучших практик*,* вошедших в РАОП *(план работы УО, оргпроекты мероприятий)*  **ОУ:**  1. Осуществляет отбор эффективных практик на школьной уровне  2. Предъявляет практики на мероприятиях муниципального уровня  3. Корректирует (при необходимости), оформляет заявки в РАОП |
|  | 1.2.5.2 **Реализация механизмов поддержки практики школ в области повышения качества образования на региональном и муниципальном уровне** | | | |
|  | 1. Наличие региональной системы по выявлению профессиональных образовательных дефицитов педагогов ШНРО и ШНСУ.  Индикатор: да/нет | 1. Наличие муниципальной системы выявления (инструменты, процедуры) профессиональных дефицитов/возможностей у педагогов ОО  Индикатор: да/нет | 1.Доля педагогов, которые провели самооценку профессиональных дефицитов/ возможностей  Индикатор: доля | **Муниципалитет**:  1. Выявление профессиональных потребностей/возможностей педагогов *(результаты анкетирования)*  2. Формирует корпоративный заказ на осуществление процедур оценки профессиональных дефицитов педагогов *(заявка на корпоративный заказ)*  3. Оказание методической помощи в разработке ИОМ педагогов  **ОУ**  1.Самооценка профессиональных дефицитов педагогических кадров  2. Участие педагогов в процедуре выявления профессиональных дефицитов/ возможностей на уровне муниципалитета и(или) региона  3. Заявка на курсы ПК *(заявка)*  4. Разработка ИОМ *(ИОМ).* |
|  | 2 Наличие методики профессиональной самодиагностики для учителей русского языка, математики, физики, географии, обществознания  Индикатор: да/нет | - | - | - |
|  | 3 Доля учителей ШНРО и ШНСУ, прошедших профессиональную самодиагностику, от общего числа педагогов всех школ (учитываются только педагоги основного и среднего уровней образования).  Индикатор: процент | 3 Доля учителей ШНРО и ШНСУ муниципалитета, прошедших профессиональную диагностику/самодиагностику, от общего числа педагогов этих школ.  Индикатор: процент | 3. Количество педагогов, прошедших профессиональную диагностику/самодиагностику  Индикатор: числовое значение | **Муниципалитет**  1. Организует проведение процедуры диагностики/самодиагностики по выявлению профессиональных дефицитов/возможностей педагогов, с последующим анализом результатов *(Протокол по итогам процедуры, аналитическая справка)*  2. Организует семинары, КПК по итогам анкетирования *(Оргпроекты семинаров).*  **ОУ**  1. Обеспечение участия педагогов ОО в процедуре диагностики/самодиагностики по выявлению профессиональных дефицитов/возможностей. |
|  | 4. Доля ШНРО и ШНСУ, которым оказана консультативная, методическая и другие виды поддержки по повышению качества образования:  Индикатор: процент | 4.1. Доля педагогов ШНРО и ШНСУ в МСО, которым оказана консультативная, методическая и другие виды поддержки по повышению качества образования через региональные сетевые методические объединения учителей-предметников  Индикатор: процент  4.2. Доля педагогов ШНРО и ШНСУ в МСО, которым оказана консультативная, методическая и другие виды поддержки по повышению качества образования через муниципальные методические объединения предметной и межпредметной направленности, муниципальные творческие/ методические группы по вопросам повышения качества образования в ШНРО и ШНСУ  Индикатор: процент  4.3. Доля ШНРО и ШНСУ в МСО, которые использовали «Коструктор» для разработки ШППКО.  Индикатор: процент | 4.1. Доля педагогов, которым оказана консультативная, методическая и другие виды поддержки по повышению качества образования в рамках ОО:  Индикатор: процент  4.2. Доля учителей –предметников ШМО, межпредметных объединений, школьных творческих групп на которых рассматриваются вопросы по повышению качества образования  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Осуществляет координация деятельности РМО, творческих групп, аудит в ОУ, т.д *(Утвержденный план работ РМО в МУО)*  2. Организует «Школа молодого специалиста», «Школа заместителей руководителя ОО» (*оргпроект мероприятий, план работы «Школ» ) с* рассмотрением вопросов, влияющих на качество образования  3. Осуществляет подготовку наставников и аналитиков для МСО  4. Привлекает педагогов сильных школ для оказания методической помощи для педагогов ШНОР *(договор о сотрудничестве).*  **ОУ**  1. Включается в работу муниципальных служб РМО, творческих групп с целью переноса форм работы на школьный уровень  2. Составление и реализация плана совместной деятельности, договора о сотрудничестве *(Договор/ план)*  3. Использование «Конструктора» для разработки ШППКО *(в БД «Конструктора» наличие разработки ШППКО)* |
|  | 5. Количество региональных событий/ мероприятий для консультативной, методической и других видов поддержки по повышению качества образования ШНРО и ШНСУ.  Индикатор: числовое значение  5.1. Для школьных команд с целью знакомства педагогов с эффективными формами и способами организации образовательной деятельности, обогащения репертуара педагогических техник, поддержки позитивной мотивации при работе в ШНРО и ШНСУ  5.2. Для управленческих команд | 5. Количество муниципальных(межмуниципальных) событий/ мероприятий для консультативной, методической и других видов поддержки по повышению качества образования ШНРО и ШНСУ.  5.1. Для школьных команд с целью знакомства педагогов с эффективными формами и способами организации образовательной деятельности, обогащения репертуара педагогических техник, поддержки позитивной мотивации при работе в ШНРО и ШНСУ  5.2. Для управленческих команд ШНРО и ШНСУ  Индикатор: числовое значение | 5.1. Количество мероприятий, проведенных для школьной команды/групп из членов пед.коллектива, с целью оказания методической и консультационной помощи  Индикатор: числовое значение  5.2. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных (межмуниципальных) событиях/ мероприятиях по оказанию консультативной, методической и других видов поддержки по повышению качества образования ШНРО и ШНСУ  Индикатор: процент  5.3. Доля членов управленческих команд, принявших участие в муниципальных (межмуниципальных) событиях/ мероприятиях по оказанию консультативной, методической и других видов поддержки по повышению качества образования ШНРО и ШНСУ  Индикатор: процент | **Муниципалитет**  1. Организация и проведение муниципальных семинаров/ погружений/ интенсивов/ для разных кластеров и категорий участников образовательного процесса с целью консультативной, методической и других видов поддержки по повышению качества образования ШНРО и ШНСУ *(Дорожная карта МППКО, Оргпроекты)*  **ОУ**  1. Принимает участие в муниципальных мероприятиях для педагогов и управленческих команд  2. Переносит эффективные приемы, способы деятельности в работу ОО |
|  | 6. Количество региональных стажировочных площадок для оказания консультативной, методической, организационной и других видов поддержки ШНРО и ШНСУ по повышению качества образования.  Индикатор: числовое значение | 6. Количество муниципальных стажировочных площадок для оказания консультативной, методической, организационной и других видов поддержки ШНРО и ШНСУ по повышению качества образования в течение года.  Индикатор: числовое значение | 6. Количество членов пед коллектива/ управленческой команды, принявших участие в муниципальных/региональных стажировочных площадках для оказания консультативной, методической, организационной и других видов поддержки ШНРО и ШНСУ по повышению качества образования в течение года.  Индикатор: числовое значение | **Муниципалитет:**  1. Определение муниципальных школ – стажировочных площадок для оказания консультативной, методической, организационной и других видов поддержки ШНРО и ШНСУ по повышению качества образования в течение года *(приказ о перечне школ, являющейся стажерской площадкой на уровне муниципалитета)*  2. Составление плана работы на год со школами, являющимися стажировочными площадками *(утвержденный план работы стажерской площадки)*  **ОУ**  1. Принимает участие в составлении и реализации плана стажировочной площадки или принимает участие в качестве участника стажировочной площадки. |
|  | 7. Организовано мероприятие межрегионального уровня с целью презентации опыта региона и распространение форм и способов работы в ШНРО и в ШНСУ, способствующих повышению качества образования.  Индикатор: да/нет | 7. Участие МСО в мероприятиях межрегионального уровня с целью презентации опыта региона и распространение форм и способов работы в ШНРО и в ШНСУ, способствующих повышению качества образования.  Индикатор: да/нет | 7.Участие ОУ в мероприятиях муниципального/регионального уровня с целью презентации опыта школы и распространение форм и способов работы в ШНРО, способствующих повышению качества образования.  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**  1. Обобщение опыта работы (*подготовка текста выступления и презентации на межрегиональный уровень)*  2. Оказание консультационной и методической помощи по участию стажерских школ на муниципальном и краевом уровнях  **ОУ**  1. Подготовка текста выступления и презентации на муниципальный/региональный уровень |
|  | 8. Доля ШНРО и ШНСУ, заключивших партнерские договоры с учреждениями системы дополнительного и профессионального образования, а также с учреждениями культурной, социальной направленности по вопросам повышения качества образования, отраженных на сайтах школ и учреждений.  Индикатор: процент | 8.1. Количество договоров по выстраиванию взаимодействий ШНРО и ШНСУ в МСО по вопросам повышения качества образования. • с учреждениями системы дополнительного  Индикатор: числовой • с учреждениями системы профессионального образования,  Индикатор: числовой • с учреждениями культурной направленности,  Индикатор: числовой  • с учреждениями социальной направленности  Индикатор: числовое значение  8.2. Доля ШНРО и ШНСУ, на сайтах которых размещены договоры по вопросам повышения качества образования в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями системы дополнительного и профессионального образования, а также с учреждениями культурной и социальной направленности.  Индикатор: процент | 8.1. Наличие договора о сотрудничестве, плана о совместной работе с партнерами  Индикатор: да/нет  8.2. Наличие на сайте ОО договоров по вопросам повышения качества образования в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями системы дополнительного и профессионального образования, а также с учреждениями культурной и социальной направленности  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**  1. Проведение муниципального конкурса по отбору школ с высокими результатами обучения для оказания помощи и поддержки школам с низкими результатами обучения *(положение о конкурсе)*  2. Определение школ-партнеров (менторов) по итогам конкурса *(протокол конкурсной комиссии)*  3. Денежное вознаграждение школ, демонстрирующих высокие результаты *(приказ о поощрении)*  4. Сопровождение муниципальным координатором «Менторских пар» *(план работы муниципального координатора)*  5. Принятие управленческих решений на уровне МУО и адресные рекомендации школам-лидерам и ШНРО *(адресные рекомендации)*  6. Организация эффективного взаимодействия между ОО муниципалитета и ШНРО - участниц региональных и муниципальных программ/проектов *(договора о сотрудничестве, о сетевом взаимодействии)*  **ОУ**  1. Разработка моделей сопровождения и поддержки между школами (менторство) *(модель менторствва)*  2. Заключение договора между школой-лидером и ШНРО и составление совместного плана работы/дорожной карты *(договор, дорожная карта)*  3. Размещение на сайте ОО договоров по вопросам повышения качества образования в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями системы дополнительного и профессионального образования, а также с учреждениями культурной и социальной направленности *(договора на сайте)*  4. Предъявление совместного опыта работы (форм взаимодействий, продвижения, изменения, новые практики), в том числе и на муниципальном координационном совете  5. Корректировка совместного плана работы («на усиление сильного», «минимизацию дефицитов», «дотяжку») |
|  | 9. Доля ШНРО и ШНСУ, в которых организована работа по ликвидации выявленных квалификационных, образовательных дефицитов педагогов.  Индикатор: процент | 9. Доля ШНРО и ШНСУ с МУО, в которых организована работа по ликвидации выявленных квалификационных, образовательных дефицитов педагогов (от общего количества ШНРО и ШНСУ МУО).  Индикатор: процент | 9. Наличие в ОО системы по ликвидации выявленных квалификационных, образовательных дефицитов педагогов  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**  1. Оформление заявки на курсы ПК/семинары по выявленным квалификационным, образовательным дефицитам и запросам педагогов  2. Осуществление подготовки и проведения «Методического десанта в ОО» разных кластеров с целью ликвидации дефицитов педагогов и управленческой команды  3. Определение тематик муниципальных семинаров, «Школ молодого педагога» и их организация по запросам.  **ОУ**  1. Проводит корректировку методической работы в школе с фокусировкой на ликвидацию выявленных квалификационных, образовательных дефицитов педагогов  2. Оформляет заявку на повышение квалификации, на организацию методического десанта, на стажировку и т.д.  3. Сопровождает педагога в реализации ИОМ |
|  | **1.2.5.2 Реализация механизмов повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров в области повышения качества образования** | | | |
|  | 1. Наличие приказа КК ИПК по утверждению программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и модулей программ профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров по тематикам для ШНРО и ШНСУ  Индикатор: да/нет | - | - |  |
|  | 2. Реализованы программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и модулей программ профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров по тематикам для ШНРО и ШНСУ.  Индикатор: числовое значение | 1. Количество педагогов МУО, освоивших программы повышения квалификации и модулей программ профессионального мастерства по тематикам для ШНРО и ШНСУ  Индикатор: числовое значение  2. Количество управленческих команд МУО, освоивших программы повышения квалификации и модулей программ профессионального мастерства по тематикам для ШНРО и ШНСУ  Индикатор: числовое значение | 1. Количество педагогов ОО, освоивших программы повышения квалификации и модулей программ профессионального мастерства по тематикам для ШНРО и ШНСУ  Индикатор: числовое значение  2. Количество управленцев, освоивших программы повышения квалификации и модулей программ профессионального мастерства по тематикам для ШНРО и ШНСУ (ИПК+ЦНППМ).  Индикатор: числовое значение | **Муниципалитет**  1. Формирование списка педагогов/ управленческих команд для повышения КО *(приказ, информационное письмо для участия педагогов)*  2. Отслеживает результаты обучения на программах ПК/модулей программ ЦНППМ *(наличие удостоверения)*  3. Привлекает проучивших педагогов/управленческих команд в работе муниципальных семинаров (*оргпроекты семинаров)*  4. Организовывает работы экспертных групп *(протокол)*  **ОУ**  1. Составляет план-график участия педагогов ОО для прохождения программ повышения квалификации и модулей программ профессионального мастерства по тематикам для ШНРО и ШНСУ *(План-график)*  2. Обеспечение предъявления в ОО освоенного содержания, форм, способов, технологий в практической деятельности. |
|  | 3. Доля школ ШНРО и ШНСУ, вовлеченных в региональные мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров по тематикам, связанным с повышением качества образования и поддержки от числа идентифицированных школ в текущем году.  Индикатор: процент | 3. Доля школ ШНРО и ШНСУ МСО, вовлеченных в региональные/муниципальные мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров по тематикам, связанным с повышением качества образования и поддержки от числа идентифицированных школ в текущем году.  Индикатор: процент | 3. Кол-во педагогов и управленцев школы, принявших участие в региональных/ муниципальных мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров по тематикам, связанным с повышением качества образования  Индикатор: числовое значение | **Муниципалитет:**  1. Подготовка проекта приказа об участии ШНРО и ШНСУ в мероприятия регионального/ муниципального уровня *(проект приказа)*  2. Оказание консультационной помощи ОО при подготовке к мероприятию *(план работы муниципального координатора ШНРО и ШНСУ)*  **ОУ:**  1. Обобщение опыта, подготовка выступления и презентации |
|  |  | 4. Доля школ ШНРО и ШНСУ, принявших продуктивное участие (выступление, статья и т.д.) в региональных мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров по тематикам, связанным с повышением качества образования и поддержки от числа идентифицированных в текущем году.  Индикатор: процент | 4. Количество педагогов и управленцев, принявших участие в региональных/муниципальных мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров по тематикам, связанным с повышением качества образования и поддержки от числа идентифицированных в текущем году.  Индикатор: числовое значение | **Муниципалитет:**  1. Подготовка проекта приказа об участии ШНРО и ШНСУ в мероприятия регионального/ муниципального уровня *(проект приказа)*  2. Оказание консультационной помощи ОО при подготовке к мероприятию *(план работы муниципального координатора ШНРО и ШНСУ)*  **ОУ:**  1. Обобщение опыта, подготовка выступления и презентации |
|  | **1.2.6 Реализация механизмов оценки эффективности региональной и муниципальных программ повышения качества образования** | | | |
|  | 1. Наличие аналитических отчетов о результатах мониторингов, включающие адресные рекомендации по улучшению деятельности в рамках реализации региональной и муниципальных программ повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ в части: – динамики детских образовательных результатов школ, со стабильно низкими образовательными результатами;  Индикатор: да/нет | 1. Наличие аналитических отчетов о результатах мониторингов, включающие адресные рекомендации по улучшению деятельности в рамках реализации муниципальной программы повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ в части: – динамики детских образовательных результатов школ, со стабильно низкими образовательными результатами;  Индикатор: да/нет | 1. Наличие аналитических документов в ОО о результатах оценочных процедур в рамках ШСОКО  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**  1. Анализирует результаты различных мониторингов *(аналитическая справка)*  2. Составляет рекомендации для ШНРО и ШНСУ (адресные рекомендации)  3. Анализ МППКО по итогам года (аналитическая справка)  4. Корректировка МППКО *(приказ о внесении изменений в МППКО)*  **ОУ**  1. Анализирует результатах оценочных процедур в рамках ШСОКО  2. Принимает управленческие решения |
|  | 2. Наличие аналитических отчетов о результатах мониторингов, включающие адресные рекомендации по улучшению деятельности в рамках реализации региональной и муниципальных программ повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ в части: – динамики профессиональных компетенций педагогов школ, со стабильно низкими образовательными результатами – количества узких специалистов в образовательных организациях, демонстрирующих низкие образовательные результаты, соответствует нормативам  Индикатор: да/нет | 2. Наличие аналитических отчетов о результатах мониторингов, включающие адресные рекомендации по улучшению деятельности в рамках реализации муниципальной программы повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ в части: – динамики профессиональных компетенций педагогов школ, со стабильно низкими образовательными результатами; – количества узких специалистов в образовательных организациях, демонстрирующих низкие образовательные результаты, соответствует нормативам  Индикатор: да/нет | 2. Наличие аналитических документов в ОО о:  - динамике профессиональных дефицитов педагогов в рамках ШСОКО  – количестве узких специалистов в ОО (соответствие нормативам)  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**  1. Анализирует результаты различных мониторингов *(аналитическая справка)*  2. Составляет рекомендации для педагогов ШНРО и ШНСУ (адресные рекомендации)  3. Анализ МППКО по итогам года (аналитическая справка)  4. Корректировка МППКО с учетом аналитики *(приказ о внесении изменений в МППКО)*  5. Согласование штатного расписания с узкими специалистами *(штатное расписание ШНРО*)  **ОУ**  1. Анализирует динамику профессиональных дефицитов педагогов в рамках ШСОКО  2. Принимает управленческие решения  3. Внесение изменений в штатное расписание (относительно норматива по узким специалистам в ОО)  4. Организация работы в ОУ узких специалистов *(должностная инструкция, план работы).* |
|  | 3. Наличие на сайте муниципальных систем образования аналитических материалов по итогам мониторингов и/или других оценочных процедур разного уровня по вопросам повышения качества образования в ШНРО и ШНСУ  Индикатор: да/ нет | 3. Наличие на сайте МУО аналитических материалов по итогам мониторингов и/или других оценочных процедур разного уровня по вопросам повышения качества образования в ШНРО и ШНСУ  Индикатор: да/ нет | - | **Муниципалитет**  1. Разрабатывает документ об участии в мониторинговых исследованиях *(приказ о проведении мониторинга)*  2. Привлекает (при необходимости) руководителей РМО для проведения анализа результатов  3. Готовит аналитические материалы с адресными рекомендациями для ОУ (администрации, педагогического коллектива)  4. Организует муниципальные предметные комиссии по проверке работ учащихся  5. Организует места для обсуждения вопросов оценочных процедур *(протокол).* |
|  |  | 4 Наличие в МСО плана по выполнению рекомендаций, направленных на повышение качества образования в рамках реализации РППКО.  Индикатор: да/нет | 4. Наличие результатов по выполнению рекомендаций  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет:**  Выборочная проверка ОУ на предмет выполнения адресных рекомендаций ОУ (*информационное письмо, по итогам справка*)  **ОУ**  1. Выполнение рекомендаций МУО |
|  | **1.2.7** **Разработка, реализация и коррекция программ повышения качества образования на региональном, муниципальном, школьном уровнях** | | | |
|  | 1. Наличие региональной программы повышения качества образования и поддержки ШНРО и ШНСУ с дорожной картой.  Индикатор: да/нет. | 1 Наличие пакета документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образованием по повышению качества образования и поддержке ШНРО и ШНСУ, в том числе муниципальной программы повышения качества образования (далее МППКО)/Комплекса мер Индикатор: да/нет | 1 Наличие Школьной программы повышения качества образования (далее ШППКО)  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет:**  1. Анализирует систему образования муниципалитета *(аналитическая справка, анализ системы образования в муниципальной программе повышения качества образования и поддержки ШНРО)*  2. Проводит заседания муниципальной группы по повышению качества образования разработке муниципальной программы повышения качества образования *(Протокол заседания МГ, Приказ с распределением обязанностей специалистов МУО)*  3. Разрабатывает муниципальную программу повышения качества образования и поддержки ШНОР *(муниципальная программа повышения качества образования и поддержки ШНОР, муниципальный комплекс мер по поддержки ШНОР)*  4. Предъявляет проект муниципальной программы на совещании руководителей ОУ *(доклад, программа выступления)*  5. Проводит семинар для школьных команд по написанию школьных программ повышения качества образования *(план работы управления образования)*  6. Проводит заседания муниципального координационного совета *(повестка, принятые решения) по вопросам подготовки ШППКО*  **ОУ:**  1. Анализируют образовательные результаты обучающихся *(аналитическая справка, анализ школы в программе повышения качества образования)*  2. Разрабатывают школьную программу повышения качества образования *(проект школьной программы повышения качества образования)*  3. Предъявляют проект ШППКО на педагогическом совете школы *(протокол заседания педагогического совета, совещания при директоре)* |
|  |  | 2. Наличие пакета документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образованием по повышению качества образования и поддержке ШНРО и ШНСУ, в том числе приказа об утверждении/реализации муниципальной программы повышения качества образования (МППКО)/Комплекса мер  Индикатор: да/нет | 2. Наличие приказа об утверждении ШППКО  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет:**  1. Проводит заседание муниципального координационного совета по предъявлению проекта муниципальной программы по повышению качества образования и поддержке ШНОР *(проект муниципальной программы, муниципального комплекса мер, повестка координационного совета)*  2. Вносит изменения, осуществляет корректировку проекта муниципальной программы (*при необходимости)*  3. Разрабатывает приказ об утверждении и реализации МППКО *(приказ)*  4. Осуществляет индивидуальные консультации для школьных команд *(график заседаний, адресные рекомендации)*  **ОУ:**  1. Руководитель ОО (управленческая команда предъявляет проект ШППКО на муниципальном уровне: «Школа руководителей», «Координационный совет» (*оргпроект, повестка КС*)  2. Вносят изменения и дополнения в проект школьной программы повышения качества образования (при необходимости)  3. Разрабатывает приказ об утверждении школьной программы повышения качества образования *(приказ об утверждении ШППКО)* |
|  |  | 3. Доля школ в муниципальной системе образования по результатам региональной процедуры идентификации ШНРО и ШНСУ текущего года, в которых утверждена ШППКО, от всего кол-ва ШНРО и ШНСУ муниципалитета (на текущий год)  Индикатор: процент | 3. Наличие утвержденной программы повышения качества образования  Индикатор: да/нет | **Муниципалитет**  1. Проводит семинар по защите ШППКО (*оргпроект мероприятия, план работы УО)*  2. Осуществляет мониторинг сайтов ОУ на предмет наличия ШППКО *(информационная справка)*  **ОУ**  1. Управленческая команда представляет ШППКО  2. Вносит изменения, осуществляет коррекцию ШППКО (при необходимости) (*приказ об утверждении ШППКО, приказ о внесении изменений в ШППКО*) |
|  |  |  |  |  |
| **1.3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи – О.Н. Богданова** | | | | |
|  | **1.3.1 по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи** | | | |
| Государственная программа "Развитие образования" в Красноярском крае | 1. Положительная динамика количества участников, призеров, победителей в региональном и заключительном этапах ВсОШ и федеральных перечнях Минпросвещения РФ и Минобрнауки РФ, зафиксированная в базе данных «Одарённые дети Красноярья».  2. Наличие региональных программ развития талантов у детей и молодежи, в том числе, наличие учреждений, обеспечивающих такое развитие (по аналогии с «Центром Сириус»). | 1. Наличие муниципальной  программы по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов. | 1. Наличие школьной  программы по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов. | 1. Школьная/  муниципальная программа по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов. |
|  | **1.3.2 по учету участников школьного и муниципального этапов ВСОШ** | | | |
|  | 1. Положительная динамика количества участников, призеров, победителей в региональном и заключительном этапах ВсОШ, зафиксированная в базе данных «Одарённые дети Красноярья».  2. Положительная динамика муниципалитетов по количеству призеров и победителей муниципального и регионального этапов ВсОШ от общего количества участников на данных этапах. | 1. Доля участников школьного этапа ВСОШ от общего количества участников в муниципалитете.  2. Доля призеров и победителей муниципального этапа ВСОШ от общего количества участников, прошедших на муниципальный этап.  3. Доля призеров и победителей регионального этапа ВСОШ от общего количества участников, прошедших на региональный этап. | 1. Предметные образовательные программы, обеспечивающие подготовку школьников к участию в различных этапах ВсОШ (школьные, муниципальные, краевые, федеральные), реализованные на территории школы/муниципалитета и учитывающие формирование для обучающегося систему интеллектуальных состязаний | 1. Приказ о проведении Всероссийской олимпиады школьников.  2. Организационно-технологическая схема проведения Всероссийской олимпиады школьников в муниципалитете. |
|  | **1.3.3 по учету иных формы развития образовательных (предметных, учебных) достижений школьников (за исключением ВСОШ)** | | | |
|  | 1. Положительная динамика количества участников мероприятий, включенных в федеральные перечни Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ.  2.  Положительная динамика победителей и призеров заключительных этапов мероприятий, включенных в федеральные перечни Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ.  3. Положительная динамика муниципалитетов по количеству призеров и победителей мероприятий, включенных в федеральные перечни Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ. | 1. Доля участников федеральных Олимпиад/Конкурсов проектных и исследовательских работ, входящих в перечни Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ.  2. Доля победителей и призеров заключительных этапов Олимпиад/Конкурсов проектных и исследовательских работ, входящих в перечни Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ, от общего количества прошедших на заключительный этап. | 1. Образовательные программы (школьные, муниципальные, краевые, федеральные), реализованные на территории школы/муниципалитета, обеспечивающие предметную подготовку школьников к участию в перечневых олимпиадах, конкурсах проектных и исследовательских работ.  2. Формирование школьных/муниципальных сборных обучающихся для их предметной подготовки к участию в интеллектуальных олимпиадах/конкурсах. | 1. Приказ о формировании муниципальных сборных для подготовки школьников к конкурсам и олимпиадам, входящих в федеральные перечни, в том числе ВсОШ.  2. Приказ о разработке/реализации школьных/муниципальных/краевых образовательных программ подготовки школьников к конкурсам и олимпиадам, входящих в федеральные перечни. |
|  | **1.3.4 по охвату обучающихся дополнительным образованием** | | | |
|  | 1. Доля обучающихся, охваченная дополнительным образованием в соответствии с их персональными интересами и запросами (в том числе, Количество запросов родителей к навигатору программ дополнительного образования в регионе).  2. Наличие образовательных программ дополнительного образования, направленных на подготовку школьников к участию в мероприятиях краевого и федерального уровней, и включенных в соответствующие перечни. | 1. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в направлении развития способностей и талантов.  2. Доля образовательных программ (уровня стартапа/персонифицированные) дополнительного образования, направленных на развитие способностей и талантов обучающихся, от общего количества. | 1. Наличие программ дополнительного образования (уровня стартапа), направленных на подготовку школьников к участию в конкурсах, олимпиадах. | 1. Наличие муниципальной программы/дорожной карты развития дополнительного образования, включающей в себя соответствующие показатели (*модель Дополнительного образования детей*).  2. Положение о проведении муниципальных и региональных мероприятий, учитывающих конкурсные направления краевых и федеральных перечневых мероприятий. |
|  | **1.3.5 по учету обучающихся по индивидуальным учебным планам** | | | |
|  | 1. Доля/Количество школьников на территории региона, обучающихся по индивидуальным образовательным программам (ИОП); оценка результатов реализации индивидуальных образовательных программ одаренных детей (*по показателям ГИР «Талант и успех» и рейтингу в краевой базе данных*).  2. Доля муниципалитетов, реализующих на своей территории ИОП для школьников с высоким рейтингом в краевой базе данных и/или включенных в ГИР «Талант и успех». | 1. Доля/Количество школьников на территории муниципалитета, обучающихся по индивидуальным образовательным программам (ИОП) на территории муниципалитета (*по показателям ГИР «Талант и успех» и рейтингу в краевой базе данных*).  2. Количество сетевых программ, направленных на обеспечение качественной реализации индивидуальных образовательных программ (ИОП).  3. Количество/Доля педагогов-наставников, ставших победителями и призерами краевого конкурса педагогических работников, успешно работающих с одаренными детьми (3 номинации). | 1. Наличие в школе индивидуальных образовательных программ (ИОП), в том числе, с полной локальной нормативной базой для их реализации.  2. Создание в школе содержательно-методических, организационно-управленческих, нормативных условий для реализации индивидуальных образовательных программ и проектно-образовательных маршрутов обучающихся, для их подготовки к Всероссийским олимпиадам и конкурсам проектных и исследовательских работ. | 1. Письменное согласие родителей.  2. Разработка ИОП и утверждение её педсоветом и/или попечительским советом школы с обоснованием необходимости.  3. Издание директором приказа о реализации ИОП, корректировка расписания занятий, стимулирующие выплаты.  4. Положение о реализации ИОП.  5. Приказ об организации взаимодействия общеобразовательных организаций  с МРЦ по реализации ИОП  (*Письмо министерства образования красноярского края №75-976 от 29.01.2021*). |
|  | **1.3.6 по развитию способностей у обучающихся классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных классов)** | | | |
|  | 1. Доля/Количество школьников на территории региона, обучающихся по индивидуальным учебным планам (ИУП); оценка результатов реализации ИУП.  2. Доля муниципалитетов, реализующих на своей территории ИУП для школьников, демонстрирующих способности в изучении различных предметах, требующих развития. | 1. Доля обучающихся классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классов от общего количества на территории муниципалитета.  2. Количество сетевых программ, направленных на обеспечение качественной реализации индивидуальных учебных планов (ИУП). | 1. Наличие в школе ИУП для школьников, демонстрирующих способности в изучении различных предметах, требующих развития.  2. Наличие сетевых программ, позволяющих на необходимом уровне реализовать индивидуальные учебные планы (ИУП) обучающихся, в том числе, качественно реализовать предметные концепции. | 1. Наличие муниципального документа, обуславливающего функционирование классов с углубленным изучением отдельных предметов, включающего в себя показатели результативности деятельности (*Приказ о наличии учебно-тематических планов, финансовые документы*).  2. Приказ о реализации ИУП для школьников, демонстрирующих способности в изучении различных предметах, требующих развития.  3. Наличие муниципальной программы/дорожной карты создания ИУП/ИОП, включающей в себя соответствующие показатели (*ГИР, краевая база*). |
|  | **1.3.7 по развитию способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями** | | | |
|  | 1. Региональные программы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ. | 1. Наличие муниципальной  программы по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов, в том числе у обучающихся с ОВЗ. | 1. Учет обучающихся с ОВЗ в школьной  программе по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов. | 1. Школьная/  муниципальная программа по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов, в том числе у обучающихся с ОВЗ.  2. Соглашение о межведомственном взаимодействии. |
|  | **1.3.8 по осуществлению межмуниципального, сетевого взаимодействия по вопросу выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с организациями ВО и ПОО** | | | |
|  | 1. Наличие программ/мероприятий по содействию в поступлении способных и талантливых детей и молодёжи в ПОО и ОО ВО.  2. Наличие нормативных документов, обуславливающих межведомственное и межуровневое взаимодействие, в том числе, методических рекомендаций по обеспечению такого взаимодействия.  3. Наличие региональных нормативных документов, в том числе, региональных программ, обеспечивающих осуществление государственно-частного партнёрства для поддержки способных и талантливых детей и молодёжи | 1. Доля школьников, включенных в программы межмуниципального, сетевого взаимодействия по вопросу выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с организациями ВО и ПОО.  2. Доля образовательных программ ВО, ПОО, реализующихся на территории муниципалитета, и способствующих подготовке школьников, к конкурсам и олимпиадам, входящих в федеральные перечни РФ, от общего количества реализующихся ВУЗами.  2. Доля школ, реализующих программы межведомственного и межуровневого взаимодействия, в том числе, методических рекомендаций по обеспечению такого взаимодействия. | 1. Наличие образовательных программ, позволяющих осуществить межмуниципальное, сетевое взаимодействие по вопросу выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с организациями ВО и ПОО | 1. Приказ о реализации межмуниципальных, сетевых программ, способствующих достижению определенных результатов обучающихся на территории Госорганизаций (ВО и ПОО, предприятия, кванториумы и пр.) и территории частного бизнеса.  2. Соглашение с ВУЗами о подготовке школьников к конкурсам и олимпиадам, входящих в федеральные перечни РФ (с указанием на них ссылок).  3. Наличие локальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей межмуниципальное, сетевое взаимодействие по вопросу выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с организациями ВО и ПОО. |
|  | **1.3.9 по учету педагогических работников, прошедших специализированную подготовку по направлению "Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи"** | | | |
|  | 1. Количество работников, обеспечивающих работу с одаренными обучающимися, прошедших специализированную подготовку, в соотношении с продемонстрированными ими образовательными результатами. | 1. Доля педагогических работников, прошедших специализированную подготовку по направлению "Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи".  2. Доля педагогов-психологов, прошедших специализированную подготовку по направлению "Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи". | Разработка для учителя ИОМ, включающим предметную подготовку по направлению "Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи". | 1. Приказ о наличии у учителя ИОМ, учитывающего предметную подготовку по вопросам выявления, развития и сопровождения детских способностей и талантов. |
|  | **1.3.10 по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных детей и талантливой молодежи** | | | |
|  | 1. Наличие программ психолого-педагогического сопровождения способных детей и талантливой молодежи, в том числе, региональных нормативных документов о финансировании таких программ. | 1. Доля педагогов-психологов, осуществляющих выявление одаренных обучающихся посредством применения специальных методик/диагностик.  2. Доля обучающихся с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах муниципального, регионального и федерального уровней. | 1. Включение в деятельность педагога-психолога работу по выявлению способностей и талантов посредством психолого-педагогических методик.  2. Обеспечение педагогов-психологов необходимыми курсами ПК (Диагностики, Эмоциональный интеллект, Тайм-менеджмент, смелая коммуникация и пр.). | 1.  Наличие муниципального документа (положения, программы, и т.п.), нормирующего осуществление психолого-педагогического сопровождения способных детей и талантливой молодежи.  2. Должностные инструкции, включающие обязанности по выявлению детских способностей и талантов (с указанием страниц). |
|  | **1.3.11 по учету обучающихся – участников региональных и всероссийских конкурсов (входящих в перечень значимых мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи)** | | | |
|  | 1. Наличие целевых грантовых и субсидиальных конкурсов для одарённых детей и молодёжи (в том числе, проектных конкурсов); наличие стипендий для одарённых детей и молодёжи. | 1. Доля участников муниципальных конкурсов/состязаний, входящих в перечень значимых мероприятий школы/муниципалитета.  2. Доля участников региональных конкурсов/состязаний, входящих в перечень значимых мероприятий Красноярского края. | 1. Обеспечение школьников и их учителей-наставников необходимыми организационно-педагогическими условиями для их участия в региональных и всероссийских конкурсах. | 1. Приказ по учету обучающихся – участников региональных и всероссийских конкурсов.  2. Приказ о включении групп обучающихся и их кураторов в участники краевых программ круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей, реализующихся на территории округа (МРЦ). |
|  | **1.3.12 по наличию иных показателей оценки ОМСУ(МОУО) по направлению** | | | |
|  | 1. Наличие краевого конкурса педагогических работников, осуществляющих работу с одаренными школьниками. | 1. Наличие муниципальных конкурсов по поддержке (материальному поощрению) обучающихся, достигших высоких результатов по итогам года (Приказ).  2. Наличие муниципальных конкурсов по поддержке (материальному поощрению) педагогических работников, достигших высоких результатов участия школьников в конкурсных мероприятиях. | 1. Учет достижений школьников и их кураторов в подсистеме КИАСУО «Одаренные дети Красноярья».  2. Своевременное заполнение базы данных «ОДК» специалистами в соответствии с Регламентом. | 1. Приказы о проведении муниципальных конкурсов.  2. Порядок проведения данных конкурсов (как основных механизмов выявления соответствующих категорий педагогических работников).  3. Критерии муниципальных конкурсов, призванных выявлять и поощрять соответствующих педагогических работников, обучающихся.  4. Приказ на специалистов, осуществляющих ведение и сопровождение краевой базы данных. |
|  |  |  |  |  |
| **1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся – А.В. Бутенко** | | | | |
| **в разработке** | **1.4.1 по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации** | | | |
| 1. Стратегия развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года.  2. План мероприятий по реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года |  | 1. Доля обучающихся в 8-11-х классах, прошедших профдиагностики (разные, «Билет в будущее», и другие) к общему количеству обучающихся в 8-11-х классах.  2. **Доля ОО, в которых проводятся профдиагностики для обучающихся 8-11-х классов** (?) | 1. Доля обучающихся в 8-11-х классах, прошедших профдиагностики (разные, «Билет в будущее», и другие) к общему количеству обучающихся в 8-11-х классах. | Документы:  Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края(соответствующий раздел). |
|  | * + 1. **по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся** | | | |
|  |  | 1. Доля обучающихся, включенных в профпробы («Билет в будущее» и другие), в общем количестве обучающихся.  2. Доля ОО, включенных в профпробы («Билет в будущее» и другие), в общем количестве ОО.  3. Наличие программ дополнительного образования и НПО (УПК, школы, автошколы при ОО, агроклассы).  4. Доля обучающихся, имеющих ИОМ, составленные на основе рекомендаций по профессиональному самоопределению.  5. Наличие в планах работы школьных психологов пункта 0 консультационной помощи в профориентации. | 1. Доля обучающихся, включенных в профпробы («Билет в будущее» и другие), в общем количестве обучающихся.  2. Наличие программ дополнительного образования и НПО (УПК, школы, автошколы при ОО, агроклассы).  3. Доля обучающихся, имеющих ИОМ, составленные на основе рекомендаций по профессиональному самоопределению.  4. Наличие в планах работы школьных психологов пункта 0 консультационной помощи в профориентации. | Документы:  1. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел)  2. Соглашение муниципалитета с Министерством образования КК («Билет в будущее»).  3. Соглашение муниципалитета с партнерами/предприятиями (ГРЭС и т.д.).  4. Приказ о назначении муниципального координатора по профориентационной работе.  5. Положение о работе муниципального координатора.  **6. Положение о мониторинге (?).** |
|  | **1.4.3 по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями** | | | |
|  |  | 1. Наличие правовых классов, производственных экскурсий, других форм взаимодействий реализуемых в рамках Соглашений о взаимодействии.  2. Наличие в программах дополнительного образования(реализуемых в школах, учреждениях допобразования) и внеурочной деятельности профориентационной тематики (например, юные инспектора, юные пожарные,и др.). | 1. Наличие правовых классов, производственных экскурсий в рамках Соглашения о взаимодействии.  2. Наличие в программах дополнительного образования и внеурочной деятельности профориентационной тематики (юные инспектора, юные пожарные,…). | 1. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел)  ОО:  2. Образовательная программа школы |
|  | **1.4.4 по проведению ранней профориентации обучающихся** | | | |
|  |  | 1. Наличие программ дополнительного образования, реализуемых в школах, учреждениях допобразования, включающих тематику ранней профориентации обучающихся. |  | 1. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел). |
|  | **1.4.5 по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ** | | | |
|  |  | 1. Наличие в программах дополнительного образования, реализуемых в школах, учреждениях допобразования, тематики обеспечивающей профориентацию обучающихся с ОВЗ  **2. Доля обучающихся с ОВЗ (в разрезе разных нозологий – УО и другие)**. |  | 1. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел). |
|  | **1.4.6 по учету обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, соответствующие профилю обучения** | | | |
|  |  | Доля обучающихся в МСО, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, соответствующие профилю обучения. | Доля обучающихся в школе, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, соответствующие профилю обучения. | 1. Информация из краевых баз данных (КИАСУО) (?)  2. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел). |
|  | **1.4.7 по учету обучающихся, поступивших в ПОО и ВО по профилю обучения** | | | |
|  |  | 1. Доля обучающихся в МСО, поступивших в ПОО и ВО по профилю обучения. | 1. Доля обучающихся в МСО, поступивших в ПОО и ВО по профилю обучения. | 1. Информация из краевых баз данных (КИАСУО) (?)  2. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел). |
|  | **1.4.8 по учету обучающихся, участвующих в конкурсах профориентационной направленности** | | | |
|  |  | 1. Доля вовлеченных в конкурсное движение (ЮныеПрофессионалы, Абилимпикс и др.) к общему количеству обучающихся.  2. Доля ОО, вовлеченных в конкурсное движение (ЮныеПроф., Абилимпикс и др.) в общем количестве ОО. | 1. Доля вовлеченных в конкурсное движение (ЮныеПрофессионалы, Абилимпикс и др.) к общему количеству обучающихся. | 1. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел). |
|  | **1.4.8 по обеспечению информированности** | | | |
|  |  | 1. Охват/доля обучающихся, охваченных информационными мероприятиями (профориентацион-ные мероприятия «Успех каждого ребенка», ДО, массовые мероприятия, Дни открытых дверей, Единый день профессий -ЦентрЗанятости, ….).  **2. Доля ОО, обеспечивающих для обучающихся охваченных информационными мероприятиями**  3. Наличие в плане реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения мероприятий по обеспечению информированности с использованием Интернет-ресурсов («Краевой Навигатор» , ресурсы движения «Молодые Профессионалы», др.). | 1. Охват/доля обучающихся, охваченных информационными мероприятиями (профориента-ционные мероприятия «Успех каждого ребенка», ДО, массовые мероприятия, Дни открытых дверей, Единый день профессий – Центр Занятости, ….). | 1. Отчет Координатора по профессиональной ориентации в муниципалитете по плану реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в своем муниципальном образовании Красноярского края (соответствующий раздел). |
|  |  |  |  |  |
| **2.1. Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций – Т.В. Молчанова** | | | | |
|  | **2.1.1 по учету административно-управленческих работников, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки** | | | |
| 1.Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» *(с изменениями на 29 декабря 2020 года);*  2.Региональная концепция управления качеством образования (проект). | 2.1.1. Наличие в региональном мониторинге показателей, характеризующих учет административно-управленческих работников, обладающих требуемым уровнем профессиональной подготовки в разрезе МСО. | 2.1.1.1 Наличие в муниципальном мониторинге показателей, характеризующих учет административно-управленческих работников, обладающих требуемым уровнем профессиональной подготовки в разрезе ОО муниципалитета.  2.1.1.2 Наличие в муниципальном мониторинге показателей, характеризующих учет административно-управленческих работников, добровольно прошедших процедуру выявления профессиональных дефицитов. | - | **Муниципалитет:**  1. Провести анализ соответствия административно-управленческих работников требуемому уровню профессиональной подготовки по должности "руководитель" *(аналитическая справка)* 2. Внести в муниципальный мониторинг показатель: доля руководителей, соответствующих требуемому уровню профессиональной подготовки 3. Принятие управленческих решений *(график переподготовки, график аттестации, положение о конкурсе директоров, проведение интенсивной школы для директоров)*  4. Организация информационно-разъяснительной работы по прохождению процедуры выявления профессиональных дефицитов административно-управленческих работников 5. Размещение информации на сайте МУО *(информация на сайте МУО)* 6. Организация сотрудничества с центрами независимой оценки качества образования (сертификат)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Корректировка ВСОКО в части процедур оценки административно-управленческих работников ОО их результатов и управленческих решений *(положение о ВСОКО, приказ по утверждению ВСОКО).* |
|  | **2.1.2 по наличию СОКО** | | | |
|  | 1. Наличие региональной СОКО. | 1. Наличие муниципальной СОКО (может быть, может не быть)  2. Наличие в муниципальной СОКО раздела «Качество образовательных результатов» или наличие данного раздела в «Муниципальном мониторинге образовательных результатов (специфичных для МСО)» | 1. Наличие школьной СОКО  *Возможно использовать одно из направлений «Мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций» (*[*https://clck.ru/Tqeou*](https://clck.ru/Tqeou) *)*  *Раздел №2 «Качество подготовки обучающихся»*  *Раздел №5 «Объективность процедур оценивания. ШСОКО»* | **Муниципалитет**:  1. Разработка/корректировка муниципальной СОКО (Приказ об утверждении/корректировки МСОКО).  2. Разработка/корректировка муниципального мониторинга образовательных результатов (специфичных для МСО) (Приказ об утверждении/корректировке мониторинга)  3. Анализ образовательных результатов обучающихся по школам МСО (Аналитическая справка)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Корректировка ШСОКО (Положение о ШСОКО, приказ по утверждению ШСОКО) |
|  |  |  | 2. Наличие в ШСОКО раздела о процедурах независимой оценки образовательных результатов обучающихся . | **Муниципалитет**:  **-**  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Корректировка ШСОКО (Положение о ШСОКО, приказ по утверждению ШСОКО). |
|  | 3. Наличие управленческих решений по результатам оценочных процедур обучающихся региона | 3.Наличие управленческих решений по обобщенным результатам оценочных процедур обучающихся в МСО, по выявленным тенденциям | 3.Наличие управленческих решений по результатам оценочных процедур обучающихся в ОО | **Муниципалитет**:  1.Внесение изменений в положение МСО об аттестации руководителей ОО (при необходимости)  2.Внесение изменений в объёмные качественные показатели для ММЦ (при необходимости) (Приказ о внесение изменений)  3. Выстраивание сетевых взаимодействий между ОО по результатам оценочных процедур ЦОКО (наставничество, горизонтальное обучение) (План работ, договор о сетевом взаимодействии)  4. Организация работ в ММС по выявлению системных проф.дефицитов педагогов МСО (План проведения диагностической процедуры для педагогов)  5. Оформление корпоративного заказа на ПК для групп педагогов (заявка на корпоративный заказ)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Анализ образовательных результатов обучающихся ОО внутренних и внешних оценочных процедур (Аналитическая справка по итогам оценочных процедур)  2. Составление реестра затруднений учащихся и  выявление профессиональных дефицитов педагогов (Аналитическая справка по итогам оценочной процедуры с реестром затруднений)  3. Корректировка школьной Программы развития педагогов (Приказ о корректировке, ИОМ педагога) |
|  | 4. Наличие адресных рекомендаций руководителям ОО по результатам оценочных процедур обучающихся | 4. Наличие адресных рекомендаций руководителям ОО (управленческим командам ОО, РМО, узким специалистам) по результатам оценочных процедур обучающихся (относительно динамики ОР и выявленных тенденций по школам МСО). | Нет показателя относительно руководителей ОО  Но  4. Наличие адресных рекомендаций **педагогам** ОО по результатам оценочных процедур обучающихся (относительно динамики ОР по школам). | **Муниципалитет**:  1.Создание дефицитно-ресурсной карты МСО по результатам оценочных процедур. Картирование школ МСО по дефицитам и по лучшим практикам (Дефицитно-ресурсная карта)  2.Рекомендации управленческим командам ОО по изменениям: школьных, сетевых проектов, корректировке ООП и рабочих программ педагогов (Адресные рекомендации)  3. Анализ образовательных ресурсов ОО МСО: наставничество, менторство школ "сильные-слабые", «резильентные школы-ШНРО» (Аналитическая справа с адресными рекомендациями)  **ОО/ДОО/ДО:** |
|  | **2.1.3 по достижению обучающимися планируемых результатов базового уровня (по подготовке базового уровня)** | | | |
|  |  | 3. Наличие в муниципальной СОКО раздела:  «Базовая подготовка обучающихся» или наличие данного раздела в «Муниципальном мониторинге образовательных результатов (специфичных для МСО)». | 3. Наличие в ШСОКО раздела:  «Базовая подготовка обучающихся». | **Муниципалитет**:  1. Разработка/корректировка муниципальной СОКО (Приказ об утверждении/корректировки МСОКО).  2. Разработка/корректировка муниципального мониторинга образовательных результатов (специфичных для МСО) (Приказ об утверждении/корректировке мониторинга)  3. Анализ образовательных результатов обучающихся по школам МСО (Аналитическая справка)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Корректировка ШСОКО (Положение о ШСОКО, приказ по утверждению ШСОКО) |
|  | **2.1.4 по достижению обучающимися планируемых результатов уровня выше базового (по подготовке высокого уровня)** | | | |
|  |  | 3. Наличие в муниципальной СОКО раздела:  «Подготовка обучающихся высокого уровня» или наличие данного раздела в «Муниципальном мониторинге образовательных результатов (специфичных для МСО)». | 3. Наличие в ШСОКО раздела:  «Подготовка обучающихся высокого уровня». | **Муниципалитет**:  1. Разработка/корректировка муниципальной СОКО (Приказ об утверждении/корректировки МСОКО).  2. Разработка/корректировка муниципального мониторинга образовательных результатов (специфичных для МСО) (Приказ об утверждении/корректировке мониторинга)  3. Анализ образовательных результатов обучающихся по школам МСО (Аналитическая справка)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Корректировка ШСОКО (Положение о ШСОКО, приказ по утверждению ШСОКО) |
|  | **2.1.5 по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами** | | | |
|  |  | 3. Наличие в муниципальной СОКО раздела:  «Получение образования обучающимися с ОВЗ» или наличие данного раздела в «Муниципальном мониторинге образовательных результатов (специфичных для МСО)». |  | **Муниципалитет**:  1. Разработка/корректировка муниципальной СОКО (Приказ об утверждении/корректировки МСОКО).  2. Разработка/корректировка муниципального мониторинга образовательных результатов (специфичных для МСО) (Приказ об утверждении/корректировке мониторинга)  3. Анализ образовательных результатов обучающихся по школам МСО (Аналитическая справка).  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Корректировка ШСОКО (Положение о ШСОКО, приказ по утверждению ШСОКО). |
|  | **2.1.6 по обеспечению ОО квалифицированными кадрами** | | | |
|  | 1 Наличие в региональном мониторинге показателей, характеризующих обеспечение ОО квалифицированными кадрами в разрезе МУО. | 1 Наличие в муниципальном мониторинге показателей, характеризующих обеспечение ОО квалифицированными кадрами. | 1 Отсутствие вакансий в ОО. | **Муниципалитет:**  1. Согласование тарификационных списков в МУО *(Приказ о согласовании тарификации. Тарификация)* 2. Формирование сводного статотчета ОО-1 *(Статистический отчет ОО-1)*  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Тарификация. |
|  | **2.1.7 по формированию резерва управленческих кадров** | | | |
|  | **2.1.7.1 Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров** | | | |
|  | 1.Наличие нормативно-правовых документов регламентирующих формирование резерва управленческих кадров региона (регламенты, процедуры, ответственные, источники финансирования)  2.Наличие характеристик кандидатов по которым осуществляется отбор управленческих кадров региона  3. Наличие пакета КИМов по которым осуществляется отбор в резерв управленческих кадров региона (первичный). | 1. Наличие нормативно правовых документов регламентирующих формирование резерва управленческих кадров МСО (регламенты, процедуры, ответственные, источники финансирования) | - | **Муниципалитет**:  1.Разработка положения о конкурсе на замещение должностей руководителей МСО (Положение о конкурсе на замещение должностей руководителей МСО)  2. Разработка характеристик кандидатов и конкурсных процедур по которым осуществляется отбор управленческих кадров в МСО на замещение вакантных управленческих должностей ОО/ДОУ/ДО (Положение о формировании кадрового резерва муниципалитета).  3. Проведение конкурса для осуществления отбора  (Приказ о проведении конкурса. Распоряжение главы об утверждении списка кандидатов на руководящие должности МСО/ОО/ДОУ/ДО)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Оформление заявки в кадровый резерв МСО (Заявка). |
|  | **2.1.7.2 Наращивание кадрового потенциала участников кадрового резерва управленческих кадров** | | | |
|  | 1. Наличие нормативно правовых документов, регламентирующих работу по наращиванию квалификационного потенциала резерва управленческих кадров системы образования региона. | 1. Наличие нормативно правовых документов, регламентирующих работу по наращиванию квалификационного потенциала резерва управленческих кадров МСО. | - | **Муниципалитет**:  1.Организация в МСО школы кадрового резерва управленческих кадров (разные формы) (Программа/положение школы кадрового резерва. Положение о наставничестве руководителей ОО)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Участие в школе кадрового резерва (Приказ о направлении педагога для участия в школе кадрового резерва). |
|  | 2. Наличие форм/программ, направленных на повышение квалификационного потенциала в области управленческой деятельности резерва управленческих кадров | 2. Наличие форм/программ, направленных на повышение квалификационного потенциала в области управленческой деятельности резерва управленческих кадров.  3. Наличие проектов/программ участников кадрового резерва МСО, направленных на развитие ОО (или направления деятельности)  4. \*Наличие портфолио участников кадрового резерва муниципальных ОО | - | **Муниципалитет**:  1.Организация в МСО школы кадрового резерва управленческих кадров (разные формы) (Программа/положение школы кадрового резерва. Положение о наставничестве руководителей ОО)  2.Организация для участников муниципальной программы кадрового резерва стажировок/интенсивов в ОО МСО (Приказ об организации стажировок управленческих команд, совместно с кадровым резервом).  3. Организация обучения участников муниципальной программы кадрового резерва проектно-программному методу в управлении (Орг.проекты обучающих семинаров)  4. Организация конкурса управленческих проектов для участников кадрового резерва МСО (Положение о конкурсе.)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Участие в школе кадрового резерва (Приказ о направлении педагога для участия в школе кадрового резерва, Портфолио участника кадрового резерва) |
|  | 3. \*Наличие пакета КИМов, по которым осуществляется отбор успешно освоивших программу резерва управленческих кадров | 3. \*Наличие пакета КИМов, по которым осуществляется отбор успешно освоивших программу резерва управленческих кадров | - | **Муниципалитет**:  1.Организация входящей аттестации для КР (Утвержденный перечень КИМов, по которым осуществляется отбор успешно освоивших программу резерва управленческих кадров)  **ОО/ДОО/ДО:**  - |
|  | **2.1.7.3 Оценка эффективности системы формирования резерва управленческих кадров (процедур, критериев, форм)** | | | |
| 1 | 1. Наличие процедуры оценки результативности региональной Программы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | 1. Наличие в МСО процедур оценки результативности муниципальной Программы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципалитета  2. Наличие в МСО процедур оценки проф. компетенций резерва управленческих кадров  3. Наличие "очереди" в команду резерва управленческих кадров  4. Отсутствие вакансий на руководящие должности в МСО | 2. \*Наличие в ВСОКО процедуры оценки проф. компетенций резерва управленческих кадров ОО | **Муниципалитет**:  1.Подбор/поиск и внесение в муниципальную СОКО процедур оценки результативности муниципальной Программы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципалитета (Положение о муниципальной СОКО)  **ОО/ДОО/ДО:**  1. Подбор/поиск и внесение в ВСОКО процедуры оценки проф. компетенций резерва управленческих кадров ОО (Положение о ВСОКО) |
|  | **2.1.8 по условиям осуществления образовательной деятельности** | | | |
|  | 1. Наличие системы работы с управленческим корпусом по устранению/минимизации предписаний контролирующих органов. | 1. Наличие в МСО системы работы с управленческим корпусом ОО по устранению/минимизации предписаний контролирующих органов (план работы по устранению замечаний юрист, финансист). | 1. Наличие в ОО системы работы с управленческой командой ОО по устранению/минимизации предписаний контролирующих органов (план работы по устранению замечаний | **Муниципалитет**:  1. Подготовка перспективного плана по устранению предписаний нарушений (План МСО по устранению предписаний)  2.Участие в целевых программах любого уровня. (Постановление, распоряжение об итогах целевого финансирования)  3. Внесение изменений в МР РО (Реестр паспортов доступности, паспортов безопасности ОО)  **ОО/ДОО/ДО:**  1. Подготовка перспективного плана по устранению предписаний нарушений (План ОО по устранению предписаний. |
|  | 2. Наличие системы работы с управленческим корпусом по перспективным планам развития инфраструктуры образовательных организаций. | 2.Наличие в МСО системы работы с управленческим корпусом по перспективным планам развития инфраструктуры образовательных организаций (Интернет, доступность, МТО, …). | 2.Наличие в ОО перспективного плана развития образовательной среды, инфраструктуры (Интернет, доступность, МТО, …)  *Возможно использовать одно из направлений «Мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций» (*[*https://clck.ru/Tqeou*](https://clck.ru/Tqeou) *)*  *Раздел №6 «Оформление развивающей среды, обеспечивающей современный образовательный процесс»* | **Муниципалитет**:  1. Согласование программ развития ОО с учредителем. (Протокол согласования. Наличие грифа согласования на титульном листе ПР ОО)  2. Проведение собеседований, семинаров с управленческими командами ОО по корректировке программ развития/Дорожных карт (План работ МСО. Орг.проекты семинаров.)  3. Анализ отчёта по результатам самообследования ОО (Аналитическая справка по итогам отчетов ОО по результатам самообследования)  4. Аудит, смотр ОО в МСО (Аналитическая справка с рекомендациями)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Разработка/корректировка и утверждение программы развития ОО (Приказ об утверждении ПР в ОО)  2. Проведение процедуры сомообследования ОО (Отчет/акт по результатам самообследования ОО)  3. Обеспечение реализации плана ФХД (Отчет). |
|  | 3. Наличие системы работы с управленческим корпусом региона по обмену опытом и эффективными управленческими практиками по развитию образовательных сред и совершенствованию инфраструктурных решений в ОО. | 3.Наличие системы работы в МСО с управленческим корпусом по обмену опытом и эффективными управленческими практиками по развитию образовательной среды и совершенствованию инфраструктуры ОО. | 3. Наличие в ШСОКО показателей, характеризующих качество образовательных условий ОО (кадровые условия, развивающая среда, психолого-педагогические условия, инфраструктура и т.д.). | **Муниципалитет**:  1. Организация дней открытых дверей в ОО МСО в любом формате (План работы МСО)  2. Организация и проведение конкурсов, форумов, конференций по направлению (Орг.проекты мероприятий и событий)  3. Групповые обсуждения с управленческими командами ОО (по кластерам в МСО) (Протоколы обсуждений/собеседований)  4. Методическая помощь в оформлении практик в РАОП по направлению «Создание условия осуществления образовательной деятельности» «Современная инфраструктура школы/ДОУ», проведение муниципальной экспертизы. (реестр заявок в РАОП)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Системная работа с коллективом ОО по темам «Создание условий осуществления образовательной деятельности» «Современная инфраструктура школы/ДОУ» (План работы ОО, программа развития ОО)  2. ШСОКО  3. Публичный отчет руководителя ОО (Публичный отчет). |
|  |  | 4.\*Наличие системы работы в МСО с управленческим корпусом по результатам проведения НОКО. | 4.\*Наличие заключения по итогам НОКО. | **Муниципалитет**:  1.Согласование графика проведения НОКО в ОО (График)  2.Утверждение планов по устранению недостатков, размещение их на сайте bos.gov.ru (План. Свод рекомендаций)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Организация процедуры НОКО (Приказ о проведении НОКО в ОО)  2. Организация деятельности по устранению недостатков по итогам НОКО (План работ по устранению замечаний). |
|  | 5. Наличие системы работы с управленческим корпусом в рамках реализации региональных программ/концепций/проектов (РППКО, концепция воспитания и др.). | 5.1. Наличие системы работы в МСО с руководителями ОО в рамках реализации региональных и муниципальных программ/концепций/проектов .  5.2. Наличие системы работы в МСО с руководителями ОО в рамках разработки и реализации муниципальных программ/концепций/проектов (МППКО и др.). | 5.1. Наличие системы работы с управленческой командой школы и пед коллективом в рамках реализации региональных, муниципальных, школьных программ/концепций/проектов.  5.2. Наличие системы работы с управленческим корпусом в рамках разработки и реализации школьных программ/проектов (ШППКО и др.). | **Муниципалитет**:  1.Проведение информационных и разработческих семинаров в рамках реализации региональных и муниципальных программ/проектов (Оргпроекты семинаров)  2. Разработка и утверждение дорожной карты (плана) по реализации региональных и муниципальных программ/проектов/концепций. (Приказ по утверждению дорожной карты. Дорожная карта)  3.Разработка муниципального пакета нормативно-правовых документов для реализации региональных и муниципальных программ/проектов/концепций (Пакет документов. Приказ о персональной ответственности руководителей за достижение показателей региональных проектов)  4. Организация информационно-методической и консультативной помощи ШНРО и ШНСУ – участницам программ/проектов (Дорожная-карта)  5. Организация эффективного взаимодействия между ОО муниципалитета и ШНРО - участниц региональных и муниципальных программ/проектов (Договора о сотрудничестве, о сетевом взаимодействии).  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Оформление заявки и пакета документов для участия в региональных, муниципальных, школьных программ/концепций/проектов (Заявка и(или) конкурсная документация)  2. Разработка и утверждение дорожной карты (плана) по реализации региональных, муниципальных и школьных программ/проектов. (Приказ по утверждению дорожной карты. Дорожная карта). |
|  | 6. Наличие региональной системы работы с управленческим корпусом по совершенствованию/ улучшению качества программных документов, регламентирующих деятельность МСО и ОО. | 6. Наличие муниципальной системы работы с управленческим корпусом по совершенствованию/ улучшению качества программных документов, регламентирующих деятельность МСО и ОО (Муниципальная программа повышения качества образования и поддержки ШНРО, Программа развития МСО, Программа развития ОО и др.). | 6. Наличие системы работы с управленческой командой ОО и педагогическим коллективом по совершенствованию/ улучшению качества программных документов, регламентирующих деятельность ОО (Программа развития ОО, ООП, Программа воспитания и др.). | **Муниципалитет**:  1.Проведение процедуры экспертизы программных документов, регламентирующих деятельность МСО и ОО (Протокол экспертизы)  2. Организация процедуры согласования Программ развития МСО и ОО  3. Организация адресной информационно-методической и консультативной помощи при разработке программных документов ОО (Оргпроекты семинаров, совещаний)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Оформление заявки на экспертизу программ (Заявка на экспертизу, экспертный лист)  2. Корректировка программных документов на основе экспертизы(Приказ о внесении изменений в программные документы, дорожные карты). |
|  | **2.1.9 по учету нагрузки педагогических работников** | | | |
|  | 1. Наличие в региональном мониторинге показателей, характеризующих учет нагрузки педагогических работников в разрезе МСО. | 1 Наличие в муниципальном мониторинге показателей, характеризующих учет нагрузки педагогических работников. | - | **Муниципалитет:**  Согласование тарификационных списков *(Приказ о согласовании тарификации. Тарификация. Сводная таблица по учету средней нагрузки)* |
|  | 1. **2.1.10 Формирование и развитие (оценка) профессиональных компетенций руководителей ОО** | | | |
|  | **2.1. 10.1 Наращивание (формирование и развитие) профессиональных компетенций руководителей ОО** | | | |
|  | 1. Наличие документов, регламентирующих формирование/развитие/оценку профессиональных компетенций руководителей ОО (например, региональная программа/дорожная карта) | 1. Наличие документов, регламентирующих деятельность в МСО по формированию/развитию профессиональных компетенций руководителей ОО (кадрового резерва) | 1. Наличие кандидатов в кадровый резерв «управленцев» | **Муниципалитет**:  1. Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в МСО по формированию/развитию профессиональных компетенций руководителей ОО (кадрового резерва)  (Положение об организации и проведении процедур оценки, регламентирующих формирование/развитие профессиональных компетенций руководителей ОО, кадрового резерва МСО)  **ОО/ДОО/ДО:**  Отбор кандидатов в кадровый резерв управленцев (Список с характеристиками) |
|  | 2. Наличие системы выявления профессиональных дефицитов/возможностей руководителей ОО/резерва управленческих кадров региона: инструменты, процедуры | 2. Наличие системы выявления (инструменты, процедуры) профессиональных дефицитов/возможностей руководителей ОО/резерва управленческих кадров МСО  3. Наличие ИОМ руководителей ОО/резерва управленческих кадров МСО.  4. Доля руководителей ОО, прошедших (независимую) процедуру оценки квалификаций | 2. Самооценка профессиональных дефицитов/возможностей руководителей ОО/резерва управленческих кадров ОО  3. Наличие ИОМ руководителей ОО/резерва управленческих кадров ОО.  4. Доля членов управленческой команды ОО, прошедших (независимую) процедуру оценки квалификаций | **Муниципалитет**:  1. Формирование корпоративного заказа на осуществление процедур оценки профессиональных дефицитов/возможностей руководителей ОО/резерва управленческих кадров МСО (заявка на корпоративный заказ)  2. Проведение оценочных процедур в рамках аттестации руководителей ОО в МСО (Положение об аттестации руководителей ОО)  3. Выделение проф.потребностей руководителей ОО во влечённых в федеральные, региональные и муниципальные Программы/проекты (Регламент оценочных процедур)  3. Оказание методической помощи в разработке ИОМ руководителя ОО/ кадрового резерва и его сопровождение.  Заявка на корпоративный заказ (План сопровождения)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Самооценка руководителя ОО/ участников резерва управленческих кадров ОО.  2. Участие в процедуре выявления профессиональных дефицитов/возможностей руководителей ОО/резерва управленческих кадров на уровне МСО и(или) региона (Сертификат) |
|  | 3. Наличие программ ДПО в области управленческой деятельности, направленных на наращивание профессиональных компетенций руководителей ОО/ резерва управленческих кадров региона | - | - | **Муниципалитет:**  1.Координация деятельности по своевременному направлению руководителей ОО/ резерва управленческих кадров МСО на программы ДПО в области управленческой деятельности, направленных на наращивание профессиональных компетенций.  **ОО/ДОО/ДО:**  - |
|  | 4. Наличие разнообразных форм повышения квалификации/развития проф.мастерства в области управленческой деятельности | 4. Наличие методической деятельности в МСО в разных формах (стажировки, интенсивы, развивающая экспертиза, супервизия, аудит по наращиванию профессиональных компетенций руководителей ОО/ резерва управленческих кадров |  | **Муниципалитет**:  1.Организация школы "молодого" руководителя (Положение школы "молодого" руководителя)  2. Организация наставничества резерва управленческих кадров МСО.  3. Творческие проектные группы (Приказ о создании творческих проектных групп управленческих кадров на уровне МСО).  4.Кураторство. Стажировки в ОО МСО. Организация обучения проектно-программному методу в управлении. (Договоры)  5. Организация конкурса управленческих проектов/программ для руководителей ОО и кадрового резерва управленцев (Положение о конкурсе)  **ОО/ДОО/ДО:**  **1.**Участие в различных формах повышения квалификации и проф.развития управленческих кадров ОО (Заявка на участие)  2. Включение в ИОМ различных форм повышения квалификации и проф.развития управленческих кадров ОО (ИОМ) |
|  | 5. Наличие форм сетевого взаимодействия (сотрудничества) управленческих кадров региона (РАОП, окружные совещания/семинары) | 5.Наличие форм сетевого взаимодействия (сотрудничества) управленческих кадров МСО (муниципальные, межмуниципальные) | 5.Наличие договоров о сетевом взаимодействии (сотрудничестве) управленческой команды ОО (муниципальный, межмуниципальный) | **Муниципалитет**:  1.Деятельность сетевых сообществ (План сетевого взаимодействия)  2. Дни открытых дверей внутри сети (Договор сетевого взаимодействия, План/программа сетевого взаимодействия)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Участие в различных формах сетевого взаимодействия (Договор о сетевом взаимодействии (сотрудничестве) между ОО). |
|  | 6. \*Наличие портфолио руководителей краевых ОО | 6. \*Наличие портфолио руководителей муниципальных ОО | 6. \*Наличие «Портфолио руководителя» (членов управленческой команды) ОО | **Муниципалитет**:  1. Разработка положения о портфолио руководителя ОО (цифровое) (Положение, портфолио руководителей муниципальных ОО)  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Оформление/ведение «Портфолио руководителя ОО» (членов управленческой команды) |
|  | **2.1.10.2 Оценка эффективности системы работы по формированию и развитию профессиональных компетенций руководителей ОО** | | | |
|  | 1.Наличие процедуры оценки эффективности региональной системы формирования/развития проф. компетенций управленческих кадров (Например, мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО и (или) мониторинг проф. компетенций управленческих кадров)  2. Наличие «компетентностной модели управленцев». | 1. Наличие в МСО процедур оценки эффективности муниципальной системы по формированию/развитию профессиональных компетенций управленческих кадров  2. Наличие в МСО процедур оценки проф. компетенций управленческих кадров. | 1. Наличие в ШСОКО процедуры самооценки проф. компетенций управленческой команды ОО | **Муниципалитет**:  1. Разработка показателей эффективности муниципальной системы формирования/развития профессиональных компетенций управленческих кадров ("горизонтальное проф.развитие") (Положение о мониторинге эффективности муниципальной системы формирования/развития профессиональных компетенций управленческих кадров)  2. Проведение мониторинга оценки эффективности муниципальной системы формирования/развития профессиональных компетенций управленческих кадров (Приказ о проведении мониторинга)  3. Подготовка анализа по результатам мониторинга оценки проф. компетенций управленческих кадров с адресными рекомендациями директорам ОО, управленческим командам (Аналитическая справка с адресными рекомендациями)  4. Проведение опроса об эффективности МСО и удовлетворенности услугами МСО участников образовательных отношений (Аналитическая справка по результатам опроса)  5. Корректировка муниципального задания  **ОО/ДОО/ДО:**  1.Проведение самооценки проф. компетенций управленческой команды ОО  2. Проведение опроса об эффективности управления ОО и удовлетворенности участников образовательных отношений образовательными услугами (Аналитическая справка по результатам опроса). |
|  | 2. \*Наличие процедур независимой аттестации/ оценки управленческих кадров региона (директоров и зам.директоров ОО). | 2. \*Наличие в муниципальной СОКО процедур независимой аттестации/ оценки управленческих кадров МСО (директоров и зам.директоров ОО). | 2. \*Наличие в ВСОКО процедур независимой оценки качества образования в ОО (показателей эффективности деятельности управленческой команды ОО). | **Муниципалитет**:  1.Подбор/поиск и внесение в муниципальную СОКО процедур независимой аттестации/ оценки управленческих кадров МСО (директоров и зам.директоров ОО) (Положение о муниципальной СОКО)  **ОО/ДОО/ДО:**  1. Подбор/поиск и внесение в ВСОКО процедур независимой оценки качества образования в ОО (показателей эффективности деятельности управленческой команды ОО) (Положение о ВСОКО). |
|  |  |  |  |  |
| **2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников**  **- С.Ю. Андреева. Н.Ф. Ильина,** | | | | |
|  | **2.2.1 по организации выявления профессиональных дефицитов педагогических работников** | | | |
| Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников  *Источники*:  Региональная программа развития образования до 2030 г.  Проект региональной программы управления качеством образования / программа развития  КК ИПК | 1. Доля педагогических работников края, прошедших диагностику или самодиагностику профессиональных компетенций и / или выявление профессиональных дефицитов. | 1 Доля ОО, принявших участие в исследованиях (диагностике проф. дефицитов) федерального уровня.  2.Доля педагогов, у которых выявлены профессиональные дефициты по результатам оценочных процедур обучающихся (КДР, ВПР).  3.Доля педагогов, у которых выявлены проф. дефициты на основании результатов ВШК.  4. Доля педагогов, у которых выявлены проф. дефициты на основе входной диагностики в программы ДПО (ЦНППМ в программах ПК).  5. Доля ОО, прошедших диагностику профессиональных дефицитов педагогов в рамках процедуры корпоративного заказа.  6.Доля педагогов, у которых выявлены дефициты в определенной области посредством участия в конкурсах проф. Мастерства. | 1.Доля учителей, имеющих ИОМ в ОО на основе выявленных дефицитов.  2.Доля учителей, в отношении которых сформирован корпоративный заказ на основе выявленных дефицитов.  3.Доля учителей, у которых выявлены дефициты по итогам ВШК. | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Создание сервисов для диагностики и самодиагностики профессиональных дефицитов педагогов, в том числе в рамках программ ПК  Обучение методистов ММС методикам выявления профессиональных дефицитов педагогов  **Муниципальный уровень:**  1.Организация выявления профессиональных дефицитов педагогов:  - организация оценочных процедур федерального уровня по диагностике дефицитов педагогов**;**  - организация процедуры выявления профессиональных дефицитов в определенной области (например, проектные компетенции) посредством организации данных процедур, анализ полученных результатов в рамках конкурсов профессиональных мастерства;  - организация процедур самооценки проф. дефицитов педагогами на уровне ГМО, - организация процедур самооценки проф. дефицитов в части владения методикам выявления профессиональных дефицитов педагогов руководителями (зам руководителями) ОО.  2. Анализ итогов оценочных процедур на уровне ГМО, творческих групп, сетевых проектов; формирование запроса на повышение квалификации.  3. Организация обсуждения подходов к анализу данных с целью их дальнейшего использования для разработки, корректировки ИОМ.  4. Формирование корпоративного заказа на основе запросов на повышение квалификации ОО, запросов ГМО.  **Школьный уровень:**  1.Выявление профессиональных дефицитов педагогов:  - обеспечение участия педагогов в оценочных процедурах федерального уровня по диагностики дефицитов педагогов **(ШНОР);**  **-** организация процедур ВШК;  - организация процедур самооценки проф. дефицитов педагогами.  Анализ полученных данных. Разработка ИОМ педагогами. Формирование запроса на повышение квалификации. Оценка эффективности реализации ИОМ, анализ, корректировка ИОМ.  **Документы:**  **Региональный уровень:**  Концепция мониторинга управления качеством образования  **Муниципальный уровень:**  Приказы об организации оценочных процедур на уровне МО.  Пояснительная (аналитическая) записка к корпоративному заказу.  Корпоративный заказ на обучение руководителей ОО методикам выявления профессиональных дефицитов педагогов.  Корпоративный заказ на повышение квалификации педагогов.  Положение о ММС, ГМО, ГТГ. Сетевые проекты.  Протоколы ГМО, аналитические записки.  Положения о конкурсах  **Школьный уровень:**  ИОМ педагогов. Корпоративный заказ на ПК.  Положение о методической работе в ОО.  Положение о ШСОКО (ВШК: лист экспертизы урока, лист самоанализа урока, карта метод. ресурсов). Листы самооценки педагогов. Приказ об утверждении ИОМ.  Положения о конкурсах |
|  | **2.2.2 по выявлению кадровых потребностей в ОО муниципалитетах** | | | |
|  | 1. Наличие перечня вакансий педагогических работников на уровне региона. | 1. Наличие перечня вакансий на уровне МО | 1. Наличие перечня вакансий на уровне ОО | **Механизмы:**  **Региональный уровень**  Перечень вакансий педагогических работников региона  **Муниципальный уровень**  Перечень вакансий (выявление вакансий и прогноз потребности в педагогах муниципалитета)  **Школьный уровень**  Перечень вакансий (выявление вакансий и прогноз потребности в педагогах ОО) |
|  | **2.2.3 по учету организаций, реализующих программы ДПО, в которых педагогические работники муниципалитета проходили повышение квалификации** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | **2.2.4 по осуществлению методической поддержки молодых педагогов/по реализации системы наставничества** | | | |
|  | 1. Доля молодых педагогов края, участвующих в мероприятиях календаря (в МППИ, круглогодичных школах для молодых педагогов).  2. Доля молодых педагогов, успешно защитивших собственные проекты.  3. Доля ОО, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников. | 1. Доля ОО, имеющих программы наставничества.  2. Доля педагогов, участвующих в конкурсах в рамках «Молодой учитель-новой школе».  3. Доля педагогов-наставников. | 1. Доля молодых педагогов, имеющих наставников  2. Доля педагогов, которые продолжают работать в ОО более трех лет | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Региональная модель наставничества  Программа подготовки наставников  Программа подготовки супервизоров  **Муниципальный уровень:**  **Документы:**  План «Школы молодого педагога, специалиста».  Положение о школе молодого педагога, специалиста.  План клуба молодого педагога.  Положение о конкурсе «Молодой учитель-новой школе»  **Школьный уровень:**  Закрепление наставников за молодыми педагогами  Внесение показателя по наставничеству в Положение о стимулирующих выплатах  Организация мероприятий для наставляемых и наставников  **Документы:**  Положение о мероприятиях для наставляемого и наставника (фестиваль, кафедральная неделя, презентация опыта, сопровождение молодых педагогов). |
|  | **2.2.5 по развитию и/или поддержке методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов на муниципальном уровне** | | | |
|  | 1. Доля методических продуктов, разработанных выпускниками треков НППМ, получивших общественно-профессиональную оценку в СМО, в общем количестве методических продуктов, разработанных выпускниками треков НППМ.  2. Наличие практикообменников в СМО. | 1. Доля ГМО, ГТГ, представивших продукты деятельности сообществ общественно-профессиональному сообществу в общем количестве ГМО. ТГ.  ? | 1. Доля педагогов, принимающих участие в ГМО, ГТГ в общем количестве педагогов…  ? | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Положение о СМО в системе образования Красноярского края.  Организация общественно-профессиональной экспертизы методических продуктов педагогов /ГМО, ГТГ.  Организация обмена в СМО лучшими практиками.  **Документы:**  План работы сетевых сообществ  **Муниципальный уровень:**  Организация деятельности МО, анализ их деятельности  **Документы:**  Положение о методическом совете.  План работы ГМО.  Приказ о закреплении руководителей ГМО (оплата руководителям).  **Школьный уровень:**  Положение о деятельности ШМО (кафедр) |
|  | **2.2.6 по организации сетевых форм взаимодействия педагогов на муниципальном уровне** | | | |
|  | 1. Доля педагогов, включенных в деятельность СМО. | 1. Наличие сетевых форм взаимодействия поддержки педагогов на муниципальном уровне  2.Доля образовательных организаций, педагоги которых включены в сетевое взаимодействие | 1. Доля педагогов, включенных в сетевое взаимодействие | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Положение о СМО в системе образования Красноярского края  **Документы:**  План работы сетевых сообществ  **Муниципальный уровень:**  Муниципальный план работы сетевых сообществ (организация сетевого взаимодействия школ по выявленной проблематике).  **Школьный уровень:**  Участие в сетевых проектах и программах  **Документы:**  Договоры о сетевом взаимодействии |
|  | **2.2.7 по осуществлению научно-методического сопровождения педагогических работников** | | | |
|  | 1. Наличие модели научно-методического сопровождения педагогических работников.  2. Доля педагогических работников края для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе диагностики профессиональных компетенций и / или выявления профессиональных дефицитов. | 1. Осуществление методической поддержки педагогов (в том числе наличие в МО супервизоров, тьюторов, наставников) | 1. Доля педагогов, в отношении которых осуществляется НМС  2. Наличие Наличие программ профессионального развития педагогов в ОО | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Подготовка специалистов распределенной методической сети (в том числе, супервизоров);  **Документы:**  Региональный план разработки и реализации ИОМ.  **Муниципальный уровень:**  Развитие практик педагогической супервизии, тьюторства  Организация горизонтального обучения  Организация реализации ИОМ и ИОП педагога  **Документы:**  Список кандидатов для подготовки (тьюторов, наставников, супервизоров) методической сети для реализации ИОМ (ресурсное картирование).  Положение о горизонтальном обучении.  План деятельности МС (УО).  Планы подготовки специалистов распределенной методической сети  **Школьный уровень:**  Супервизорское и тьюторское сопровождение педагогов  **Документы:**  Планы подготовки специалистов распределенной методической сети для реализации ИОМ |
|  | **2.2.8 По участию в конкурсах проф.мастерства** | | | |
|  | 1. Проведение региональных конкурсов в соответствии с календарем мероприятий. | 1. Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профмастерства («Учитель года», «Мой лучший урок»).  2. Доля педагогов, повысивших статус (наставник, методист, эксперт и др.).  3. Доля педагогов, вошедших в число победителей и призеров конкурсов регионального уровня.  4. Доля ОО, педагоги которых включены в конкурсное движение.  5. Доля педагогов из числа конкурсантов, получивших профессиональный рост.  6. Доля ОО, в которых проводятся конкурсы профмастерства. | 1. Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профмастерства (за последние три года).  2. Наличие конкурсных мероприятий в ОО.  3.Доля педагогов, из числа конкурсантов, включенных в кадровый резерв и (или) в перечень кадров для распределенной методической сети.  4. Доля педагогов, вовлеченных в конкурсы профмастерства в ОО. | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Календарь мероприятий, направленных на развитие проф. мастерства.  **Муниципальный уровень:**  Участие в региональных этапах профессиональных конкурсов  **Документы:**  План УО в части конкурсов (календарь муниципальных этапов профессиональных конкурсов).  Рекомендации педагогов, ставших победителями и призерами прошлых лет (мастер-классы, тренинги, семинары, консультации и др.) новым конкурсантам  Включение победителей и призеров в горизонтальное обучение.  **Документы:**  Приказы об организации и проведении конкурсов проф. мастерства.  Положения о конкурсах проф. мастерства.  Ресурсная карта: педагоги, участвовавшие в конкурсном движении.  **Школьный уровень:**  Выявление педагогов, имеющих потенциал для участия в конкурсах  **Документы:**  Положения о конкурсах проф. мастерства (в том числе с описанием деятельности по выявлению педагогов, имеющих потенциал для участия в конкурсах).  Приказы об организации и проведении конкурсов проф. мастерства.  Приказ по сопровождению конкурсантов (закрепление на административном уровне) |
|  | **2.2.9 по повышению квалификации педагогов на основе выявленных проф.дефицитов** | | | |
|  | 1. Доля программ ПК, разработанных с учетом диагностики профессиональных дефицитов педагогов. | 1. Доля организаций, осуществляющих ПК на основе ИОМ.  2.Доля педагогов, имеющих ИОМ и прошедших ПК в соответствии с ИОМ | 1.Доля педагогов, имеющих ИОМ и прошедших ПК в соответствии с ИОМ | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Разработка программ ПК с учетом диагностики проф. дефицитов.  Диагностика на входе в программы ПК  **Муниципальный уровень:**  Муниципальный заказ на ПК с учетом ИОМ педагога, составленного на основе диагностики проф. дефицитов  **Документы:**  Соглашения на ПК.  **Школьный уровень:**  Заказ на ПК с учетом ИОМ педагога, составленного на основе диагностики проф. дефицитов  **Документы:**  Соглашения на ПК  **Региональный уровень:**  Разработка программ с учетом диагностики проф. дефицитов.  Диагностика на входе в программы ПК  **Муниципальный уровень:**  Муниципальный заказ на ПК с учетом ИОМ педагога, составленного на основе диагностики проф. дефицитов  **Документы:**  Соглашения на ПК.  **Школьный уровень:**  Заказ на ПК с учетом ИОМ педагога, составленного на основе диагностики проф. дефицитов  **Документы:**  Положение о МР в ОО |
|  | **2.2.10 по выявлению запроса педагогов на повышение квалификации и профессиональное развитие** | | | |
|  | 1. Наличие исследованийзапроса педагогов на ПК и профессиональное развитие. | 1. Доля педагогов, заявившихся на ПК в соответствии с собственным запросом | 1. Доля педагогов, заявившихся на ПК в соответствии с собственным запросом | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Исследование запроса педагогов на ПК и проф. развитие  **Документы:**  Аналитическая справка по результатам исследования  **Муниципальный уровень:**  Муниципальный заказ на ПК с учетом выявленного запроса педагогов  **Документы:**  Соглашение на ПК. **Школьный уровень:**  Заказ на ПК с учетом выявленного запроса педагогов |
|  | **2.2.11 по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности** | | | |
|  | 1. Доля программ ПП, разработанных с учетом потребностей региона. | 1.Доля педагогов, проходящих ПП в соответствии с вакансиями | 1.Доля педагогов, проходящих ПП в соответствии с вакансиями | **Механизмы:**  **Региональный уровень:**  Прогноз потребности региона в педагогах.  Разработка программ ПП с учетом потребностей региона.  **Муниципальный уровень:**  Прогноз потребности муниципалитета в педагогах  **Документы:**  Соглашения о ПК.  Договор о целевом обучении.  **Школьный уровень:**  Заказ на ПП педагогов в соответствии с потребностями ОО  **Документы:**  Дополнительные соглашения к трудовым договорам о профессиональной переподготовке педагогов  План ПП педагогов |
|  |  |  |  |  |
| **2.3. Система организации воспитания и социализации обучающихся ­ В.В. Никуленков, Л.И. Игумнова** | | | | |
|  | **- 2.3.1** **По реализации программ воспитания и социализации** | | | |
| 1. Проект краевой концепции развития воспитания.  2. Проект Комплекса мер по реализации стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года и краевой концепции развития воспитания.  3. Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан РФ». | 1. к апрелю 2021 г Доля школ, разработавших проект рабочей программы воспитания (далее РПВ) в крае  - к 1.09 – Доля школ, утвердивших РПВ в крае  - к 1.09 – Доля школ, проведших экспертизу РПВ в крае. | 1. к апрелю 2021 г Количество школ муниципалитета, разработавших проекты РПВ в муниципалитете.  - к 1.09 – Количество школ муниципалитета, утвердивших РПВ.  - к 1.09 – количество школ муниципалитета, проведших экспертизу РПВ. | 1. Наличие РПВ, (включая: определение целей и задач с учетом региональных документов, набор вариативных и инвариантных модулей), самоанализа реализации РПВ (инструмент оценки эффективности реализации),календарный план реализации РПВ). | **Действия**  Разработка рабочей программы воспитания  Экспертиза рабочих программ воспитания.  Муниципальный уровень  - приказ о проведении экспертизы РПВ  - протоколы и экспертные заключения по итогам экспертизы РПВ.  **Школьный уровень:**  - приказ о создании рабочей группы по разработке РПВ  - приказ об утверждении РПВ  - экспертное заключение. |
|  | **2.3.2** **По развитию добровольничества (волонтерства**) | | | |
|  | 1.Доля образовательных организаций, имеющих добровольческие (волонтерские) объединения в общем числе ОО.  2. Доля школьников, участвующих в деятельности добровольнических (волонтерских) объединений по направлениям.  3. Количество добровольнических, волонтерских объединений, действующих вне ОО в крае. | 1.Доля образовательных организаций, имеющих добровольческие (волонтерские) объединения в общем числе ОО муниципалитета.  2. Доля школьников, участвующих в деятельности добровольнических (волонтерских) объединений по направлениям.  3. Количество добровольнических, волонтерских объединений, действующих вне ОО в муниципалитете. | 1. Количество школьников, участвующих в деятельности добровольнических (волонтерских объединений).  2.Количество добровольческих (волонтерских) акций. | **Деятельность**  Организация деятельности добровольнических объединений.  **Документы на всех уровнях**  Положения о добровольнических объединениях  Планы работы добровольнических объединений  Приказы (положения) о проведении акций. |
|  | **2.3.3 по развитию детских общественных объединений** | | | |
|  | 1.Количество детских общественных объединений, действующих на региональном уровне.  2. Доля муниципалитетов, в которых действуют детские общественные объединения краевого и муниципального уровней.  3. Количество школ, имеющих органы ученического самоуправления.  4. Количество обучающихся включенных в деятельность органов ученического самоуправления. | 1.Количество детских общественных объединений на муниципальном, включая органы ученического самоуправления.  2. Доля детей в муниципалитете, вовлеченных в деятельность общественных объединений, включая органы ученического самоуправления. | 1. Наличие соответствующих модулей в РПВ,  2. Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность муниципальных и краевых общественных объединений. | **Деятельность**  Организация деятельности детских общественных объединений вне школы  Организация взаимодействия школы и детских общественных объединений  Реализация рабочих программ воспитания  **Документы**  **Муниципальный уровень**  - положения (другие документы), определяющие деятельность детских общественных объединений на территории муниципалитета, утвержденные планы работы.  **Школьный уровень**:  - Утвержденная РПВ /проект. |
|  | **2.3.4** **по профилактике безнадзорности и правонарушений** | | | |
|  | 1. Динамика «доли правонарушений», совершенных несовершеннолетними в общем числе правонарушений (данные предоставляет МВД) в том числе по отдельным видам правонарушений.  2. Доля школ, участвующих в социально-психологическом тестировании.  3. Количество учащихся, прошедших социально-психологическое тестирование. | 1. Количество несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета (КДН, ОПДН, внутришкольный).  2. Количество несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, совершивших правонарушения в период реализации комплексной индивидуальной программы реабилитации (КИПР), в том числе в каникулярное время.  3. Количество несовершеннолетних, повторно попавших на учет (все виды учета).  4. Доля несовершеннолетних, состоящих на (всех видах учетах) учета, охваченных дополнительным образованием.  5. Доля несовершеннолетних, охваченных дополнительным образованием.  6. Количество учащихся, прошедших социально-психологическое тестирование.  7. Количество обучающихся, систематически (более 30%) пропускающих занятия без уважительной причины. | 1. Количество учащихся состоящих на внутреннем профилактическом учете.  2. Количество состоящих на учете, охваченных дополнительным образованием, волонтерской деятельностью.  3. Количество обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование. | **Деятельность**  Разработка и реализация комплексных программ реабилитации  Разработка и реализация в рамках дополнительного образования образовательных программ, направленных на просвещение в области права, безопасного поведения и т.п.. |
|  | **2.3.6** **по учету обучающихся, для которых русский язык не является родным** | | | |
|  | 1. Доля обучающихся с неродным русским языком. | 1. Количество обучающихся с неродным русским языком (в разрезе распределения по школам). | 1. Количество обучающихся с неродным русским языком.  2. Доля обучающихся с неродным русским языком, для которых выстроены ИОМ, консультационное, психолого-педагогическое сопровождение.  3. Доля обучающихся с неродным русским языком, с семьями которых выстроено конструктивное взаимодействие. | **Деятельность**  **Документы**  **Муниципальный уровень**  **Школьный уровень**: |
|  | **2.3.7** **по учету несовершеннолетних обучающихся, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха** | | | |
|  | 1. Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы деятельности в каникулярный период. | 1. Доля обучающихся вовлеченных в различные формы деятельности в каникулярный период (в разрезе распределения по школам). | 1. Доля обучающихся вовлеченных в различные формы деятельности в каникулярный период. | **Деятельность**  - организация различных форм деятельности для обучающихся в каникулярный период на муниципальном,  школьном уровнях. |
|  | **2.3.8** **по подготовке кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся** | | | |
|  | 1. Приоритетные направления определены в комплексе мер.  2. Количество педагогов, прошедших повышение квалификации (в разрезе направлений). | 1. Количество педагогов муниципалитета, прошедших повышение квалификации в соответствии с приоритетными направлениями, обозначенными в комплексе мер. |  | **Деятельность**  Реализация программ повышения квалификации.  **Документы**  **Региональный уровень**  Комплекс мер по реализации стратегии развития воспитания  Соглашения КК ИПК с муниципалитетами о ПК (муниципальный заказ)  Отчеты о ПК.  **Муниципальный уровень**  Соглашения КК ИПК с муниципалитетами о ПК  План ПК специалистов (муниципальный уровень). |
|  | **2.3.9** **по эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству (2021)** | | | |
|  |  | 1. Наличие МО руководителей ШМО классных руководителей на муниципальном уровне.  1. Наличие муниципальных МО (школ и т.п.) заместителей директоров по воспитательной работе. | 1.Наличие школьных методических объединений классных руководителей.  2. в рамках ШСОКО (в зависимости от сформулированных в рамках ШСОКО результатов) возможные варианты:  1. Динамика личностных результатов,  2. Динамика удовлетворенности родителей классным руководством,  3. Динамика уровня развития классного коллектива,  4. Анализ эффективности реализации модуля РПВ “Классное руководство”). | **Деятельность**  Организация методических объединений педагогов по вопросам воспитания  Реализация модуля «Классное руководство» в РПВ  Реализация ШСОКО в части формирования личностных результатов  **Документы**  **Муниципальный уровень:**  Положение о деятельности МО руководителей ШМО классных руководителей  **Школьный уровень**  Приказы о назначении кл.руководителей  Приказы о стимулировании классных руководителей |
|  |  |  |  |  |
| **2.4. Система мониторинга качества дошкольного образования – И.А. Яценко** | | | | |
|  | **2.4.1.Качество образовательных программ дошкольного образования** | | | |
| 1.Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» *(с изменениями на 29 декабря 2020 года);*  2.Региональная концепция управления качеством образования (проект);  3.Программа развития КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования». | 1.Наличие в региональной СОК ДО показателей, характеризующих обеспечение  качества ООП ДОО | 1.Наличие в МСОК ДО показателей, характеризующих обеспечение  качества ООП ДОО | 1.Наличие во ВСОК ДОО показателей, характеризующих обеспечение  качества ООП ДОО | **Муниципалитет**:  1.Определение показателей, характеризующих обеспечение  качества ООП ДОО  2.Разработка/  корректировка МСОК ДО с учетом показателей, характеризующих обеспечение  качества ООП ДОО  **Документы**:  1.Приказ Управления образования о разработке/  корректировке муниципальной СОК ДО  2.Положение о МСОК ДО  **ДОО**:  1.Разработка/  корректировка ВСОК ДОО с учетом муниципальных показателей, характеризующих обеспечение  качества ООП ДОО  **Документы**:  1.Приказ ДОО о разработке/  корректировке ВСОК ДОО  2.Положение о ВСОК ДОО |
|  | 2.Наличие в МСО системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/  улучшения качества ООП ДОО | 2.Наличие в ДОО системы работы по совершенствованию/  улучшению качества ООП ДОО | **Муниципалитет**:  2.Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО с учетом определенных показателей (раздел поддержка реализации ООП)  3.Проведение экспертизы ООП ДО  4.Подготовка экспертных заключений с адресными рекомендациями по совершенствованию/  улучшению качества ООП ДОО  5.Внесение изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО (раздел качество ООП)  **Документы**:  2.Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  2.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО  3.Приказ Управления образования о проведении экспертизы ООП ДОО  4.Экспертные заключения с адресными рекомендациями  5. Приказ УО о внесении изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  5.1. План/  дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции (раздел качество ООП)  **ДОО**:  2. Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  3.  4.Внесение изменений/  дополнений в ООП ДОО с учетом адресных рекомендаций  5.Внесение изменений/  дополнений в  план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО (раздел качество ООП)  **Документы**:  2.Приказ ДОО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  2.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО  3.  4.Приказ о внесении изменений/  дополнений в ООП ДОО  4.1.ООП ДОО в актуальной редакции  5.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО (раздел качество ООП) |
|  | **2.4.2 Качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)** | | | |
|  | 1.Наличие в региональной СОК ДО показателей, характеризующих качество содержания образовательной деятельности в ДОО | 1.Наличие в МСОК ДО показателей, характеризующих качество содержания образовательной деятельности в ДОО | 1.Наличие во ВСОК ДОО показателей, характеризующих качество содержания образовательной деятельности в ДОО | **Муниципалитет**:  1.Определение показателей, характеризующих качество содержания образовательной деятельности в ДОО  2.Разработка/  корректировка МСОК ДО с учетом разработанных показателей  **Документы**:  1.Приказ Управления образования о разработке/ корректировке МСОК ДО  2.Положение о МСОК ДО  **ДОО**:  1.Разработка / корректировка ВСОК ДОО с учетом муниципальных показателей, характеризующих качество содержания образовательной деятельности в ДОО  **Документы:**  1.Приказ ДОО о разработке/ корректировке ВСОК ДОО  2.Положение о ВСОК ДОО |
|  |  | 2.Наличие в МСО системы работы по повышению качества содержания образовательной деятельности | 2.Наличие в ДОО системы работы по совершенствованию/  улучшению качества содержания образовательной деятельности | **Муниципалитет**:  2.Определение целей повышения качества содержания образовательной деятельности в МСО на основе выявленных ДОО дефицитов и с учетом региональных/ муниципальных приоритетов/ специфики  **Документы:**  2.Приказ УО об утверждении резолюции Августовской конференции  **ДОО**:  2.Проведение самообследования ДОО в рамках проведения ВСОК  **Документы:**  2.Аналитический отчет о результатах проведения ВСОК |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**: 3.Разработка/корректировка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО с учетом определенных целей (раздел содержание образовательной деятельности)  **Документы:**  3. Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  3.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО  **ДОО**:  3. Разработка/ корректировка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  **Документы:**  3.Приказ ДОО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  3.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  4.Выявление лучших практик  **Документы:**  4Приказ УО о проведении конференции / фестиваля / экспертизы  4.1.Выдача экспертного заключения с рекомендациями для включения практики в РАОП  **ДОО**:  4.Участие педагогов ДОО в различных конференциях,  фестивале инновационных практик, экспертизе образовательных практик  **Документы:**  4.Сертификат участника, экспертное заключение |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  5.Организация раб/творческих групп с целью проработки дифицитарных направлений  **Документы:**  5.Приказ УО о создании раб/творческих групп с указанием целей деятельности/утверждении плана работы раб/творческих групп  **ДОО**:  5.Организация раб/творческих групп с целью проработки дифицитарных направлений  **Документы:**  5.Приказ ДОО о создании раб/творческой группы с указанием целей деятельности |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  6.Организация/  сопровождение работы региональных, федеральных инновационных площадок, ГБП, стажировочных площадок по различным направлениям с целью тиражирования лучших практик  **Документы:**  6.Приказ УО об утверждении списка учреждений, ведущих инновационную деятельность  **ДОО**:  6.Участие в заявочной кампании на присвоение статуса инновационной площадки  **Документы:**  6.Приказы различного уровня о присвоении статуса |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  7.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО  **Документы:**  7.Ежегодный отчет МСО о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования (в рамках ежегодного мониторинга системы образования постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662)  **ДОО**:  7. Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  **Документы:**  7. Ежегодный отчет ДОО о результатах самообследования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462) |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  8.Внесение изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО с учетом проведенного анализа  **Документы:**  8.Приказ УО о внесении изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  8.1. План/ дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции  **ДОО**:  8.Внесение изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО  8.1. Внесение изменений/дополнений в Программу развития ДОО (пп7 п3 ст 28 Закона об образовании в РФ)  **Документы:**  8.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту, Программу развития  8.1. План/ дорожная карта, Программа развития в актуальной редакции |
|  | **2.4.3** **Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)** | | | |
|  | 1.Наличие в региональной СОК ДО показателей, характеризующих качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) | 1.Наличие в МСОК ДО показателей, характеризующих качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) | 1.Наличие во ВСОК ДОО показателей, характеризующих качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) | **Муниципалитет**:  1.Определение показателей, характеризующих качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)  2.Разработка/  корректировка МСОК ДО с учетом разработанных показателей  **Документы:**  1.Приказ Управления образования о разработке/  корректировке МСОК ДО  2.Положение о МСОК ДО  **ДОО**:  1.Разработка/  корректировка ВСОК ДОО с учетом муниципальных показателей, характеризующих качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)  **Документы:**  1.Приказ ДОО о разработке/  корректировке ВСОК ДОО  2.Положение о ВСОК ДОО |
|  | **2.4.3.1** **Кадровые условия** | | | |
|  | 1.Региональная СОК предусматривает наличие требований к профессиональной квалификации педагогических работников ДОО, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога | 1. В МСОК ДО предусмотрены требования к профессиональной квалификации педагогических работников ДОО, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога | 1.Во ВСОК ДОО предусмотрены требования к профессиональной квалификации педагогических работников ДОО, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога | **Муниципалитет**:  1.Включение в МСОК ДО требований к профессиональной квалификации педагогических работников ДОО, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога  **Документы:**  1.Приказ УО об утверждении МСОК ДО  1.1. МСОК ДО  **ДОО**:  1.Включение во ВСОК ДОО требований к профессиональной квалификации педагогических работников ДОО, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога  **Документы:**  1.Приказ ДОО об утверждении ВСОК ДОО  1.1. ВСОК ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.Предост-ие статистического отчета по форме 85-К в министерство образования Красноярского края  **Документы:**  2.Статистический отчет по форме 85-К  **ДОО**:  2.Предоставление статистического отчета по форме 85-К в УО  **Документы:**  2.Статистический отчет по форме 85-К |
|  |  |  |  | **ДОО**:  3.Утверждение штатного расписания  **Документы:**  3.Штатное расписание |
|  |  |  |  | **ДОО**:  4.Разработка/  утверждение должностных инструкций педагогических работников, описывающих требования к профессиональной квалификации педагогов  **Документы:**  4.Приказ об утверждении должностных инструкций  4.1.Должностные инструкции |
|  |  | 2.Наличие в МСО системы методической работы по профессиональному развитию педагогических работников ДОО | 2.Наличие в ДОО системы работы, обеспечивающей профессиональный рост и развитие педагогических работников, в том числе предусмотрено командное обучение педагогов | **Муниципалитет**:  2.Определение целей повышения качества образовательных условий в части профессионального развития педагогов на основе выявленных ДОО дефицитов и с учетом региональных/  муниципальных приоритетов/ специфики  **Документы:**  2.Приказ УО об утверждении резолюции Августовской конференции  **ДОО**:  2.Определение во ВСОК показателей для проведения **самооценки** профессиональной деятельности педагогов, **контроля** знания и понимания педагогами ДОО требований ФГОС ДО, требований к качеству образовательных процессов, РППС  **Документы:**  2.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений во ВСОК ДОО  2.1.Положение о ВСОК ДОО в актуальной редакции |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  3.Разработка/  корректировка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО в части профессионального развития педагогов  **Документы:**  3. Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  3.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции  **ДОО**:  3.Организация/  проведение процедур:  - самооценки профессиональной деятельности педагогами ДОО  - контроля знания и понимания педагогами ДОО требований ФГОС ДО, требований к качеству образовательных процессов, РППС  **Документы:**  3.Приказ ДОО о проведении процедур самооценки и контроля |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  4.Организация раб/творческих групп /методических объединений/семинаров с целью устранения/  минимизации профессиональных дефицитов педагогических работников, выявленных в ДОО муниципалитета  **Документы:**  4. Приказ УО о создании раб/творческих групп/методических объединений с указанием целей деятельности/утверждении плана работы раб/творческих групп/методических объединений  **ДОО**:  4.Изучение/  выявление профессиональных дефицитов педагогов ДОО на основе проведенного самоанализа и контроля  4.1Формирование в ДОО рабочих/творческих групп на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов и с целью проработки дифицитарных направлений  4.2.Формирование корпоративного заказа на курсы повышения квалификации  **Документы:**  4.Карта профессиональных дефицитов педагогов ДОО  4.1 Приказ ДОО о создании раб/творческой группы с указанием целей деятельности4.2.Заявка на курсы. |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  5.Подготовка ежегодного отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования/  аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО (раздел профессиональное развитие педагогов ДОО)  **Документы:**  5.Ежегодный отчет МСО о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования  **ДОО**:  5. Подготовка ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования/ аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО(раздел профессиональное развитие педагогов ДОО)  **Документы:**  5. Ежегодный отчет ДОО о результатах самообследования |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  6.Внесение изменений/ дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО с учетом проведенного анализа  **Документы:**  6.Приказ УО о внесении изменений/ дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  6.1. План/ дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции (раздел профессиональное развитие педагогов ДОО)  **ДОО**:  6.Внесение изменений/ дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО (раздел профессиональное развитие педагогов ДОО)  6.1Внесение изменений/дополнений в Программу развития ДОО (раздел профессиональное развитие педагогов ДОО)  **Документы:**  6.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту, Программу развития  6.1. План/ дорожная карта, Программа развития в актуальной редакции |
|  | **2.4.3.2 Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)** | | | |
|  |  | 1.Наличие в МСО системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/  улучшения качества РППС ДОО | 1.Наличие в ДОО системы работы по совершенствованию/  улучшению качества РППС | **Муниципалитет**:  1.Разработка плана/дорожной карты по повышению качества РППС ДОО в МСО с учетом определенных показателей (раздел образовательные условия)  **Документы:**  1.Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества РППС ДОО в МСО  1.1.План/дорожная карта по повышению качества РППС ДОО в МСО  **ДОО**:  1. Разработка плана/дорожной карты по повышению качества РППС в ДОО  **Документы:**  1.Приказ ДОО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества РППС  1.1.План/  дорожная карта по повышению качества РППС в ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.Проведение муниципальной экспертизы РППС ДОО с учетом определенных показателей качества (в рамках приемки ДОО к началу учебного года)  **Документы:**  2.Приказ Управления образования о проведении муниципальной экспертизы РППС ДОО  **ДОО**:  2. Проведение внутренней экспертизы РППС ДОО с учетом определенных показателей качества  **Документы:**  2.Приказ ДОО о проведении внутренней экспертизы РППС ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  3. Подготовка экспертных заключений для ДОО с адресными рекомендациями по совершенствованию/  улучшению качества РППС  **Документы:**  3.Экспертные заключения для ДОО с адресными рекомендациями  **ДОО**:  3.Составление плана по совершенствованию/  улучшению качества РППС  **Документы:**  3.Приказ ДОО об утверждении плана по совершенствованию/  улучшению качества РППС |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  4.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО (раздел образовательные условия  в части РППС)  **Документы:**  4.Ежегодный отчет МСО о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования  **ДОО**:  4. Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО (раздел образовательные условия в части РППС)  **Документы:**  4. Ежегодный отчет ДОО о результатах самообследования |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  5.Внесение изменений/ дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО с учетом проведенной экспертизы РППС (раздел образовательные условия) в части РППС)  **Документы:**  5. Приказ УО о внесении изменений/ дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  5.1. План/  дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции (раздел образовательные условия в части РППС)  **ДОО**:  5.Внесение изменений/ дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО (раздел образовательные условия  в части РППС)  5.1Внесение изменений/дополнений в Программу развития ДОО (раздел образовательные условия в части РППС)  **Документы:**  5.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту, Программу развития  5.1. План/  дорожная карта, Программа развития в актуальной редакции |
|  | **2.4.3.3** **Психолого-педагогические условия** | | | |
|  |  | 1.Наличие в МСО системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/  улучшения качества психолого-педагогических условий в ДОО | 1.Наличие в ДОО системы работы по совершенствованию/  улучшению качества психолого-педагогических условий в ДОО | **Муниципалитет**:  1.Разработка плана/дорожной карты по повышению качества психолого-педагогических условий в ДОО муниципалитета с учетом определенных показателей (раздел образовательные условия)  **Документы:**  1.Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества психолого-педагогических условий в ДОО муниципалитета 1.1.План/дорожная карта по повышению качества  **ДОО**:  1. Разработка плана/дорожной карты по повышению качества психолого-педагогических условий в ДОО  **Документы:**  1.Приказ ДОО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества психолого-педагогических условий 1.1.План/  дорожная карта по повышению качества психолого-педагогических условий в ДОО |
|  | 2.4.3.4 **Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО** | | | |
|  | 1 Доля муниципалитетов, в которых разработана муниципальная модель инклюзивного образования в общем количестве муниципалитетов.  2. Доля ДОО, в которых разработана модель инклюзивного образования в общем количестве ДОО. | 1.Наличие муниципальной модели инклюзивного образования | 1.Наличие модели инклюзивного образования на уровне ДОО | **Муниципалитет**:  1.Разработка/корректировка муниципальной модели инклюзивного образования  **Документы:**  1.Приказ УО об утверждении муниципальной модели инклюзивного образования  1.1.Муниципальная модель инклюзивного образования  **ДОО**:  1.Разработка/корректировка модели инклюзивного образования на уровне ДОО  **Документы:**  1.Приказ ДОО об утверждении модели инклюзивного образования на уровне ДОО  1.1.Модель инклюзивного образования на уровне ДОО |
|  | 2.Наличие в региональной СОК показателей, характеризующих качество реализации АООП в ДОО | 2.Наличие в МСОК ДО показателей, характеризующих качество реализации АООП в ДОО | 2.Наличие во ВСОК ДОО показателей, характеризующих качество реализации АООП | **Муниципалитет**:  2.Включение в МСОК ДО показателей, характеризующих качество реализации АООП в ДОО  **Документы:**  2.Приказ УО об утверждении МСОК ДО  2.1. МСОК ДО  **ДОО**:  2.Включение во ВСОК ДОО показателей, характеризующих качество реализации АООП  **Документы:**  2.Приказ ДОО об утверждении ВСОК ДОО  2.1. ВСОК ДОО |
|  |  | 3.Наличие в МСО системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/  улучшения качества реализации АООП в ДОО | 3.Наличие в ДОО системы работы по совершенствованию/  улучшению качества реализации АООП | **Муниципалитет**:  3.Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО с учетом определенных показателей (раздел качество реализации АООП в ДОО)  **Документы:**  3.Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  3.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО  **ДОО**:  3. Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  **Документы:**  3.Приказ ДОО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  3.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  4.Проведение экспертизы качества реализации АООП в ДОО муниципалитета  **Документы:**  4.Приказ Управления образования о проведении экспертизы АООП ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  5.Подготовка экспертных заключений с адресными рекомендациями по совершенствованию/ улучшению качества реализации АООП в ДОО  **Документы:**  5.Экспертные заключения с адресными рекомендациями  **ДОО**:  5.Внесение изменений/дополнений в АООП ДОО с учетом адресных рекомендаций  **Документы:**  5.Приказ о внесении изменений/дополнений в АООП ДОО  5.1.АООП ДОО в актуальной редакции |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  6.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО (раздел качество реализации АООП в ДОО)  **Документы:**  6.Ежегодный отчет МСО о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования  **ДОО**:  6. Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  (раздел качество реализации АООП в ДОО)  **Документы:**  6. Ежегодный отчет ДОО о результатах самообследования |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  7.Внесение изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО (раздел качество реализации АООП в ДОО)  **Документы:**  7. Приказ УО о внесении изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  7.1. План/  дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции  **ДОО**:  7.Внесение изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО (раздел качество реализации АООП в ДОО)  **Документы:**  7.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО (раздел качество реализации АООП в ДОО)  7.1. План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО в актуальной редакции |
|  |  | 4.Наличие в МСО системы работы по организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов | 4.Наличие в ДОО системы работы по организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов | **Муниципалитет**:  4.Организация деятельности ТПМПК  **Документы:**  4.Приказ/распоряжение Администрации города об утверждении Положения о порядке работы ТПМПК  4.1.Положение о порядке работы ТПМПК  **ДОО**:  4.Организация деятельности ППк ДОО  **Документы:**  4.Приказ ДОО об утверждении Положения о ППк ДОО  4.1. Положение о ППк ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  5.Выявление потребности на открытие в МСО: групп компенсирующей, комбинированной направленности; консультационных пунктов для организации ранней помощи  **Документы:**  5.Приказ/распоряжение Администрации города об утверждении муниципальной сети образовательных учреждений на новый учебный год  5.1.Приказ УО об утверждении списка ДОО, на базе которых открыты консультационные пункты  **ДОО**:  5.Подача заявки в УО на открытие в ДОО групп компенсирующей, комбинированной направленности  **Документы:**  5.Приказ/распоряжение Администрации города об утверждении муниципальной сети образовательных учреждений на новый учебный год |
|  |  |  |  | **ДОО**:  6.Разработка/  корректировка АООП в соответствии с рекомендациями ТПМПК/ППк ДОО  **Документы:**  6.Приказ ДОО об утверждении АООП  7.1. АООП в актуальной редакции |
|  | **2.4.5 Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)** | | | |
|  | 1.Наличие в региональной СОК показателей, характеризующих качество взаимодействия с семьей | 1.Наличие в МСОК ДО показателей, характеризующих качество взаимодействия с семьей | 1.Наличие во ВСОК ДОО показателей, характеризующих качество взаимодействия с семьей | **Муниципалитет**:  1.Включение в МСОК ДО показателей, характеризующих качество взаимодействия с семьей  **Документы:**  1.Приказ УО об утверждении МСОК ДО  1.1. МСОК ДО  **ДОО**:  1.Включение во ВСОК ДОО показателей, характеризующих качество взаимодействия с семьей  **Документы:**  1.Приказ ДОО об утверждении ВСОК ДОО  1.1. ВСОК ДОО |
|  |  | 2.Наличие в МСО системы работы по повышению качества взаимодействия с семьей | 2.Наличие в ДОО системы работы по повышению качества взаимодействия с семьей | **Муниципалитет**:  2.Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО с учетом определенных показателей (раздел качество взаимодействия с семьей)  **Документы:**  2.Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  2.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО  **ДОО**:  2. Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  **Документы:**  2.Приказ ДОО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  2.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.1.Создание в муниципалитете на базе ДОО консультационных пунктов, оказывающих родителям детей дошкольного возраста консультативную, методическую и психолого-педагогическую помощь  **Документы:**  2.1. Приказ УО об утверждении списка ДОО, на базе которых открыты консультационные пункты  **ДОО**:  2.1.Разработка/  утверждение Положения/Порядка работы консультационного пункта/службы ранней помощи  2.1.1.Составление плана работы пункта  **Документы:**  2.1.Приказ ДОО о разработке/утверждении  Положения/  Порядка работы консультационного пункта/службы ранней помощи, плана работы пункта  2.1.1.Положение/  Порядок работы консультационного пункта/службы ранней помощи, план работы пункта |
|  |  |  |  | **ДОО**:  2.2.Разработка комплекса мероприятий, направленного на вовлечение родителей в образовательный процесс ДОО  **Документы:**  2.2.Приказ ДОО об утверждении комплекса мероприятий, направленного на вовлечение родителей в образовательный процесс ДОО  2.2.1.Комплекс мероприятий |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.3.Проведение ежегодного изучения мнения о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) ДОО муниципалитета  **Документы:**  2.3.Постановление Администрации города об утверждении Порядка изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями города  2.3.1. Порядок изучения мнения  2.3.2.Приказ УО об организации изучения мнения  2.3.3.Приказ УО об утверждении отчета по результатам организации изучения мнения (общий и в разрезе каждого учреждения)  2.3.4.Отчет  **ДОО**:  2.3.Проведение ежегодного изучения мнения о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) ДОО  **Документы:**  2.3.Приказ ДОО об организации изучения мнения  2.3.1.Приказ ДОО об утверждении отчета по результатам организации изучения мнения 2.3.2.Отчет |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.4.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО (раздел качество взаимодействия с семьей)  **Документы:**  2.4.Ежегодный отчет МСО о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования  **ДОО**:  2.4. Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  (раздел качество взаимодействия с семьей)  **Документы:**  2.4.Ежегодный отчет ДОО о результатах самообследования |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.5.Внесение изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО по результатам изучения мнения (раздел качество взаимодействия с семьей)  **Документы:**  2.5. Приказ УО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  2.5.1. План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции  **ДОО**:  2.5.Внесение изменений/дополнений в  план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО по результатам изучения мнения (раздел качество взаимодействия с семьей)  **Документы:**  2.5.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО (раздел качество взаимодействия с семьей)  2.5.1. План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО в актуальной редакции |
|  | **2.4.6** **Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу** | | | |
|  | 1.Наличие в региональной СОК показателей, характеризующих обеспечение в ДОО безопасных и здоровьесберегающих условий, качества присмотра и ухода за воспитанниками | 1.Наличие в МСОК ДО показателей, характеризующих  обеспечение в ДОО безопасных и здоровьесберегающих условий, качества присмотра и ухода за воспитанниками | 1. Наличие во ВСОК показателей, характеризующих  обеспечение в ДОО безопасных и здоровьесберегающих условий, качества присмотра и ухода за воспитанниками | **Муниципалитет**:  1.Включение в МСОК ДО показателей, характеризующих  обеспечение в ДОО безопасных и здоровьесберегающих условий, качества присмотра и ухода за воспитанниками  **Документы:**  1.Приказ УО об утверждении МСОК ДО  1.1. МСОК ДО  **ДОО**:  1.Включение во ВСОК ДОО показателей, характеризующих  обеспечение в ДОО безопасных и здоровьесберегающих условий, качества присмотра и ухода за воспитанниками  **Документы:**  1.Приказ ДОО об утверждении ВСОК ДОО  1.1. ВСОК ДОО |
|  |  | 2.Наличие в МСО системы работы по  улучшению качества организационно-профилактических мероприятий в ДОО муниципалитета в части обеспечения здоровья воспитанников, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу | 2.Наличие в ДОО комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу | **Муниципалитет**:  2.Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО с учетом определенных показателей (раздел обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу)  **Документы:**  2.Приказ УО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  2.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО  **ДОО**:  2. Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО (раздел обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу)  **Документы:**  2.Приказ ДОО об утверждении плана/дорожной карты по повышению качества ДО  2.1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО |
|  |  | 2.1.Наличие в МСО системы работы по устранению/минимизации предписаний | 2.1.Наличие системы работы по устранению/минимизации предписаний надзорных (контролирующих) органов на уровне ДОО | **Муниципалитет**:  2.1.Разработка муниципальной целевой программы, предусматривающей выделение средств на устранение предписаний  **Документы:**  2.1.Постановление/  распоряжение Администрации об утверждении  целевой программы  **ДОО**:  2.1.Участие ДОО в грантовых конкурсах/целевых программах (различного уровня) с целью привлечения средств на устранение предписаний  **Документы:**  2.1.Постановление/  распоряжение о выделении  средств/об итогах целевого финансирования |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.2.Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования »  **Документы:**  2.2.Муниципальная программа «Развитие образования »  **ДОО**:  2.2.Внесение изменений/дополнений в Программу развития ДОО  **Документы:**  2.2.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в Программу развития ДОО  2.2.1.Программа развития ДОО в актуальной редакции |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.3.Разработка перспективного плана по устранению/минимизации предписаний надзорных (контролирующих) органов в ДОО муниципалитета  **Документы:**  2.3.Приказ Управления образования об утверждении перспективного плана по устранению/минимизации предписаний  2.3.1.Перспективный план  **ДОО**:  2.3.Разработка перспективного плана по устранению/минимизации предписаний надзорных (контролирующих) органов в ДОО.  **Документы:**  2.3.Приказ ДОО об утверждении перспективного плана по устранению/минимизации предписаний  2.3.1.Перспективный план |
|  |  | 2.2.Наличие в МСО системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/  улучшения качества организационно-профилактических мероприятий в ДОО муниципалитета, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность | 2.2.Наличие в ДОО комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих в ДОО пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность | **Муниципалитет**:  2.2.Организация плановых проверок по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности в ДОО муниципалитета  **Документы:**  2.2.Приказы/  распоряжения Администрации города/УО о проведении плановых проверок  2.2.1.Акты проверок  **ДОО**:  2.2.Выполнение комплекса мероприятий по устранению замечаний, выявленных во время проверок Администрации города, УО  **Документы:**  2.2.Отчеты об устранении замечаний  2.2.1.Положительные заключения или акты устранения замечаний по итогам проверок |
|  |  |  |  | **ДОО**:  2.3. Разработка ЛНА, регламентирующих в ДОО обеспечение пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности  **Документы:**  2.3.Приказ ДОО об утверждении паспорта доступности/  безопасности ДОО/различных инструкций по безопасности  2.3.1.Паспорт доступности/  безопасности/инструкции по безопасности, охране труда, охране жизни и здоровья восп-ов |
|  |  |  |  | **ДОО**:  2.4.Разработка и утверждение регламента/порядка действий в ЧС и НС  **Документы:**  2.4.Приказ ДОО об утверждении регламента/порядка действий в ЧС и НС  2.4.1. Регламент/порядок действий в ЧС и НС |
|  |  |  |  | **ДОО**:  2.5.Составление графика проведения проверок знаний по охране труда, пожарной безопасности  **Документы:**  2.5.Приказ ДОО об утверждении графиков проведения проверок знаний по охране труда, пожарной безопасности/акты о проверке знаний  2.5.1.График |
|  |  | 2.3.Наличие в МСО системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/  улучшения качества организационно-профилактических мероприятий в ДОО муниципалитета, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников | 2.3.Наличие в ДОО комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников | **Муниципалитет**:  2.3.Организация плановых проверок по обеспечению здоровья воспитанников в ДОО муниципалитета  **Документы:**  2.3.Приказы/распоряжения УО о проведении плановых проверок  2.3.1.Акты проверок  **ДОО**:  2.3.Заключение договора с медицинской организацией на оказание медицинских услуг  2.3.1Составление комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в ДОО для обеспечения здоровья воспитанников  **Документы:**  2.3. Договор на оказание медицинских услуг  2.3.1.Приказ ДОО об утверждении комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий  2.3.2.Комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий |
|  |  | 2.4.Наличие в МСО системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/  улучшения качества организационно-профилактических мероприятий в ДОО муниципалитета, обеспечивающих организацию присмотра и ухода | 2.4.Наличие в ДОО комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих организацию присмотра и ухода за воспитанниками | **Муниципалитет**:  2.4.Организация плановых проверок по обеспечению качества услуг по присмотру и уходу  **Документы:**  2.4.Приказы/  распоряжения УО о проведении плановых проверок  2.4.1.Акты проверок  **ДОО**:  2.4.Разработка ЛНА, регламентирующих в ДОО процедуры (совокупность процессов) ухода за воспитанниками/хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников  **Документы:**  2.4. Приказы ДОО об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников (раздел об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками)/  Регламента хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников  2.4.1.Правила внутреннего распорядка воспитанников/регламент хозяйственно-бытового обслуживания |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.5.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО (раздел обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу)  **Документы:**  2.5.Ежегодный отчет МСО о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования  **ДОО**:  2.5.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  (раздел обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу)  **Документы:**  2.5.Ежегодный отчет ДОО о результатах самообследования |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.6.Внесение изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО по результатам изучения мнения (раздел обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу)  **Документы:**  2.6. Приказ УО о внесении изменений/  дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  2.6.1. План/  дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции  **ДОО**:  2.6.Внесение изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО по результатам изучения мнения (раздел обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу)  **Документы:**  2.6.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО  2.6.1. План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО в актуальной редакции |
|  | **2.4.7. Качество управления в ДОО** | | | |
|  | 1.Наличие региональной СОК ДО | 1.Наличие в МСОК ДО | 1.Наличие ВСОК ДО в ДОО | **Муниципалитет**:  1.Разработка/корректировка МСОК  **Документы:**  1.Приказ Управления образования о разработке/корректировке муниципальной СОК ДО  1.1.Положение о МСОК ДО  **ДОО**:  1.Разработка/корректировка ВСОК ДОО  **Документы:**  1.Приказ ДОО о разработке/корректировке ВСОК ДОО  1.1..Положение о ВСОК ДОО |
|  | 2.Наличие в регионе программ ДПО в области управления качеством ДО на основе мониторинговых данных | 2.Наличие в МСО системы управления качеством ДО на основе мониторинговых данных | 2.Наличие в ДОО системы управления качеством ДО на основе мониторинговых данных | **Муниципалитет**:  2.Определение целей повышения качества ДО в муниципалитете на основе выявленных ДОО дефицитов и с учетом региональных/  муниципальных приоритетов/ специфики  **Документы:**  2.Приказ УО об утверждении резолюции Августовской конференции  **ДОО**:  2.Проведение самообследования ДОО в рамках проведения ВСОК/определение целей развития ДОО  **Документы:**  2.Приказ ДОО о проведении самообследования/аналитический отчет о результатах проведения ВСОК |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.1.Разработка плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО  **Документы:**  2.1.Приказ УО о разработке/ плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО  2.1. 1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО  **ДОО**:  2.1.Разработка/плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  **Документы:**  2.1.Приказ ДОО о разработке плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  2.1.1. План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО в актуальной редакции |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.2.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в МСО  **Документы:**  2.2.Ежегодный отчет МСО о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования  **ДОО**:  2.2.Подготовка аналитического отчета о реализации плана/дорожной карты по повышению качества ДО в ДОО  **Документы:**  2.2.Ежегодный отчет ДОО о результатах самообследования |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.3.Внесение изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  **Документы:**  2.3.Приказ УО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в МСО  2.3. 1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в МСО в актуальной редакции  **ДОО**:  2.3.Внесение изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО  **Документы:**  2.3.Приказ ДОО о внесении изменений/дополнений в план/дорожную карту по повышению качества ДО в ДОО  2.3. 1.План/дорожная карта по повышению качества ДО в ДОО в актуальной редакции |
|  |  |  |  | **ДОО**:  2.4.Разработка/внесение изменений/дополнений в Программу развития ДОО  **Документы:**  2.4.Приказ ДОО о разработке/  внесении изменений/дополнений в Программу развития ДОО |
|  |  |  |  | **Муниципалитет**:  2.5.Проведение процедуры защиты Программ развития ДОО на уровне муниципалитета  **Документы:**  2.5.Приказ УО о сроках проведения процедуры защиты Программ развития ДОО на уровне муниципалитета  **ДОО**:  2.5.Защита Программы развития ДОО на уровне муниципалитета  **Документы:**  2.5.Программа развития ДОО, согласованная с учредителем |
|  |  | Наличие в МСО системы рейтингования ДОО муниципалитета по результатам качества управленческой деятельности |  | **Муниципалитет**:  Определение направлений, показателей и механизмов подведения итогов рейтингования  **Документы:**  Приказ УО об утверждении рейтинга |
|  |  |  |  |  |