

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Емельяновского района (далее - Общественный совет), является постоянно действующим совещательным органом, созданным при администрации Емельяновского района, в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Емельяновского района (далее - организации).

2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

4. Общественный совет:

- определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);

- проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации,

представленной оператором;

- представляет в администрацию Емельяновского района результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

5. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

- привлекать к своей работе представителей Общественной палаты администрации Емельяновского района (далее - Общественная палата), общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

- взаимодействовать с администрацией Емельяновского района по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

6. Общественный совет формируется Общественной палатой по обращению администрации Емельяновского района не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7. Численность Общественного совета 5 (пять) человек.

8. Состав Общественного совета формируется и утверждается Общественной палатой сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественная палата информирует администрацию Емельяновского района о составе Общественного совета.

9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета,

избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета и согласованным с Главой Емельяновского района.

11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

12. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

13. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

14. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

15. Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, несут ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, в соответствии с трудовым законодательством.

16. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Главой Емельяновского района ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;
- взаимодействует с администрацией Емельяновского района по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования;
- при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

17. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за две недели до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;
- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;
- ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;
- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

19. Члены Общественного совета:

- участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за две недели до планируемой даты заседания Общественного совета;

- предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

- вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных в администрацию Емельяновского района.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

20. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

21. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.