**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

при аттестации с целью установления квалификационной категории (первой, высшей).

*Все документы оформлять в соответствии с типовыми требованиями делопроизводства. Шрифт Times New Roman 12-14 размера. Поля можно регулировать.*

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Имеется установленная форма заявления, в которой нельзя менять последовательность.

Объем 1-3 листа.

Обращаем внимание: что согласование (подписи) не могут быть на отдельном листе, т.е. 2-3 строчки от заявления должны присутствовать на странице согласований.

# ОПИСАНИЕ

**результатов педагогической деятельности** оформляется с учетом параметров, определенных региональными требованиями к профессиональной деятельности В описании обязательно необходимы **дата и подпись аттестуемого**.

Объем 3-6 листов.