



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2011

р.п. Емельяново

№ 207

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Юркову Е.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские вести» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.

Основание:

Глава администрации района

Фонд

Опись

Дело

1675 Листы 90-99

Ососкова Юлия Александровна  
8(39133) 2-14-59



Е.И. Бочаров

ВЕРНО

МКУ «Архив Емельяновского района»

И. Семирадский  
2011 г.

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И  
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО  
РАЙОНА, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации и на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает:

- порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района (далее - муниципальное учреждение, учреждение);
- порядок изменения типа учреждений;
- порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений;

1.2. От имени муниципального образования Емельяновский район (далее – муниципальное образование) функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Емельяновский район (далее – администрация района) либо структурным подразделением администрации района (далее – структурное подразделение), уполномоченным распоряжением администрацией района на совершение соответствующих действий. Уполномоченное структурное подразделение указывается в правовом акте администрации района о создании муниципального учреждения и в уставе муниципального учреждения.

**2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации района о создании учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- наименование органа местного самоуправления либо структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- предмет и цели деятельности создаваемого учреждения;
- норму об утверждении устава учреждения, если указанными полномочиями не наделено соответствующее структурное подразделение;
- указание должностного лица, осуществляющего координацию деятельности учреждения;
- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.4. Проект постановления администрации района о создании муниципального учреждения подготавливается администрацией района либо структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, при обязательном согласовании с должностным лицом администрации района, которое должно осуществлять координацию деятельности создаваемого учреждения, управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации района, финансовым управлением администрации района, правовым отделом администрации района.

2.5. К проекту постановления администрации района о создании муниципального учреждения его разработчиком прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания муниципального учреждения.

2.6. В том случае, если функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения выполняет структурное подразделение, после принятия постановления администрации района о создании муниципального учреждения, данное структурное подразделение разрабатывает и своим приказом утверждает устав создаваемого муниципального учреждения в соответствии с установленным администрацией района порядком, а также осуществляются мероприятия по государственной регистрации учреждения. Учреждение считается созданным с момента внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

### 3. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

3.1. Решение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения (в целях создания бюджетного, казенного или автономного учреждения) принимается администрацией района в форме постановления.

3.2. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения принимается по инициативе либо с согласия учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного

образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3.3. Предложение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения (в целях создания бюджетного, казенного или автономного учреждения), а также проект постановления о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения, подготавливаются администрацией района либо структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, тип которого подлежит изменению, по согласованию с должностным лицом администрации района, которое осуществляет координацию деятельности учреждения, тип которого изменяется, управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации района, финансовым управлением администрации района, правовым отделом администрации района.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения.

3.4. Предложение о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

1) обоснование создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого учреждения;

5) информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

6) иные сведения.

3.5. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в предложении об изменении типа, указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

3.6. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, в предложении об изменении типа указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

3.7. Постановление администрации района о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование органа местного самоуправления либо структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, тип которого подлежит изменению;
- норму об утверждении изменений в устав учреждения, если указанными полномочиями не наделено соответствующее структурное подразделение;
- указание должностного лица, осуществляющего координацию деятельности учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.8. После принятия постановления о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения (в целях создания бюджетного, казенного или автономного учреждения) администрация района либо структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, тип которого подлежит изменению, вносит изменения в устав этого муниципального учреждения в соответствии с установленным администрацией района порядком, а также осуществляет мероприятия по государственной регистрации соответствующих изменений в соответствии с требованиями законодательства о государственной регистрации юридических лиц.

#### 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

4.2. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.4. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

4.5. Постановление о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование учреждения или учреждений после завершения процесса реорганизации с указанием его (их) типов;
- наименование органа местного самоуправления либо структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения (учреждений);
- указание должностного лица, осуществляющего координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;
- норму об утверждении комиссии по реорганизации в случае, если полномочия по осуществлению функций и полномочий учредителя осуществляет администрация района, либо поручение структурному подразделению администрации района провести мероприятия по реорганизации муниципального учреждения, в случае передачи администрацией района полномочий по осуществлению функций и полномочий учредителя соответствующему структурному подразделению;
- перечень мероприятий по реорганизации учреждения (учреждений) с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Проект постановления администрации района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается администрацией района либо структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения, при обязательном согласовании с должностным лицом администрации района, которое осуществляет координацию деятельности реорганизуемого учреждения и должностными лицами администрации района, которые должны осуществлять координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации, управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации района, финансовым управлением администрации района, правовым отделом администрации района.

4.7. К проекту постановления его разработчиком прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения.

4.8. В случае если функциями и полномочиями учредителя осуществляет администрация района, после принятия постановления о реорганизации муниципального учреждения администрация района вносит изменения в устав этого муниципального учреждения в соответствии с установленным администрацией района порядком, а также осуществляет мероприятия по государственной регистрации соответствующих изменений в соответствии с требованиями законодательства о государственной регистрации юридических лиц.

В случае если распоряжением администрации района структурное подразделение наделено функциями и полномочиями учредителя, после принятия постановления о реорганизации учреждения данное структурное подразделение издает приказ, в котором определяются основание реорганизации, порядок и сроки реорганизации, утверждается состав комиссии по реорганизации, а также вносит изменения в устав этого муниципального учреждения в соответствии с установленным администрацией района порядком, осуществляет мероприятия по государственной регистрации соответствующих изменений в соответствии с требованиями законодательства о государственной регистрации юридических лиц.

### 5. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией района в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

- наименование учреждения с указанием типа;
- норму об утверждении ликвидационной комиссии в случае, если полномочия по осуществлению функций и полномочий учредителя осуществляет администрация района, либо поручение структурному подразделению администрации района провести мероприятия по ликвидации муниципального учреждения, в случае передачи администрацией района полномочий по осуществлению функций и полномочий учредителя соответствующему структурному подразделению;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.3. Проект постановления администрации района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается администрацией района либо структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, при обязательном согласовании с должностным лицом администрации района, которое осуществляет координацию деятельности ликвидируемого учреждения, управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации района, финансовым управлением администрации района, правовым отделом администрации района.

5.4. К проекту постановления его разработчиком прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения.

В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет муниципальные функции, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

97

В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. В случае, если распоряжением администрации района структурное подразделение наделено функциями и полномочиями учредителя, после принятия постановления о ликвидации учреждения данное структурное подразделение издает приказ, в котором определяются основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации, утверждается состав ликвидационной комиссии.

5.6. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации района.

## 6. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждается постановлением администрации района, в том случае, если администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, либо приказом руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Проект устава, а также проект изменений в него разрабатывается администрацией района либо структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

6.3. Проект устава, а также проект изменений в него подлежат согласованию с должностным лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предполагающим осуществлять (осуществляющим) координацию деятельности учреждения, управлением земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации района, правовым отделом администрации района.

6.4. Устав учреждения должен содержать следующие разделы:

а) общие положения, устанавливающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения муниципального учреждения, а также



98

наименование органа местного самоуправления либо структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в) организация деятельности и управление учреждением;

г) имущество и финансовое обеспечение;

д) представительства и филиалы учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.5. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение";

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - муниципальное образование;

- наименование органа местного самоуправления либо структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

- положения об ответственности руководителя учреждения;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- сведения о филиалах и представительствах;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице муниципального органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.6. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется по согласованию с органами управления учреждения, если уставом учреждения к их компетенции отнесены данные полномочия.