

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель «МКУ Управление
образованием администрации
Емельяновского района»
М. М. Аргунова

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году
на территории Емельяновского района Красноярского края
(наименование муниципального образования)

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» от 27.11.2020 № 678, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году, письмом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников» от 26.10.2016 № 08-2296, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020

№ 16, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» от 16.10.2020 № 31.

1.2. Основными целями муниципального этапа являются:

создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципального образования для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап проводится по 19 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранные языки (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология (по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология», «Информационная безопасность», «Робототехника»), основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа является МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее – организатор).

1.5. Для проведения муниципального этапа организатором создается организационный комитет муниципального этапа (далее – оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа.

1.6. Рабочим языком муниципального этапа является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе не допускается.

1.8. Проведение муниципального этапа предусмотрено в очной форме.

1.9. Участие в муниципальном этапе является индивидуальным, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. Муниципальный этап проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7–11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня соответствующей направленности (профиля).

Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий во время их доставки в место проведения соревновательного тура.

1.11. Официальным сайтом организатора муниципального этапа является сайт: <https://emelyanovo.uoedu.ru/>.

2. Участники олимпиады

2.1. В муниципальном этапе принимают участие:

участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участники выполняют на муниципальном этапе задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

3. Порядок проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Муниципальный этап проводится в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году, утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (далее – методические рекомендации), и сроками, определенными министерством образования Красноярского края.

3.2. Порядок, срок, время и место регистрации участников определяется организатором по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. В случае участия в муниципальном этапе участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка

об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа.

3.4. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядками предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором в течение одного года с даты проведения муниципального этапа.

3.5. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады обеспечивается организатором в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.

3.7. Вовремя проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:
иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях;
вовремя выполнения задания выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории, при этом представитель организатора фиксирует время отсутствия участника.

3.8. Продолжительность прохождения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету не должна превышать времени, рекомендованного центральными предметно-методическими комиссиями.

3.9. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения соревновательного тура участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

3.10. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы представителю организатора в аудитории.

3.11. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.12. В случае нарушения участником Порядка и (или) методических рекомендаций представитель организатора удаляет данного участника из аудитории, составив соответствующий акт.

Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.13. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) методических рекомендаций представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении.

4. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.2. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать: представитель оргкомитета и технический специалист.

4.3. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края.

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ оргкомитет создает шифровальную комиссию в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии назначается председатель шифровальной комиссии, который осуществляет общее руководство работой шифровальной комиссии. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

5.2. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

5.3. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

5.4. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.6. Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап.

6.3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, представители

оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа, общественные наблюдатели.

6.5. Проверенные жюри обезличенные олимпиадные работы передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников.

6.6. После выполнения участниками олимпиады заданий, жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

6.7. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.8. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, жюри, по запросу участника, проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.9. Участник вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями

и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ, путем подачи запроса на показ выполненной им олимпиадной работы в форме, установленной организатором.

6.10. Порядок проведения показа выполненных олимпиадных работ определяется организатором.

6.11. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться представители организатора, представители оргкомитета, технический специалист, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Красноярского края, должностные лица Рособнадзора.

6.12. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

6.13. Выполненные олимпиадные работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

7. Порядок рассмотрения апелляций

7.1. Участник вправе письменно подать апелляцию

о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в очной форме. Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.1.1. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.1.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.2. Порядок проведения апелляций участников устанавливается организатором.

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа является окончательным.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Красноярского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения данного требования, указанные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который передается организатору.

7.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и с учетом изменений определяет победителей и призеров муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету.